



...bron van kracht en energie

Schoolgids 2024-2025



*Basisschool de Ster
Dorpstraat 15
5563 BC Westerhoven
(040) 2012837
infodester@atalenta.nl
<http://www.bs-dester.nl>*

Inhoudsopgave

1. De school	5
Stichting Atalanta	
Basisschool “de Ster”: bron van kracht energie	
2. De organisatie van onze school	9
De uitvoering op schoolniveau	
Leerlingenpopulatie	
De samenstelling van het team	
Kwaliteitsondersteuner	
Stagiaires	
Vervanging van leerkrachten	
Medezeggenschap op school- en stichtingsniveau	
Oudervereniging (OV)	
3. De inhoud van ons onderwijs	13
Activiteiten in onder- en bovenbouw	
Het onderwijs in de kleutergroepen	
Verder de school in	
Lezen	
Nederlandse taal	
Schrijfonderwijs	
Rekenen en wiskunde	
Wereld oriënterende vakken	
Verkeer	
Sociaal-emotionele vaardigheden	
Expressieactiviteiten en lichamelijke oefening	
Levensbeschouwing	
Huiswerk	
Diverse activiteiten voor kinderen	
De begeleiding van onderwijs aan zieke kinderen	
4. Zorg voor alle leerlingen	18
Handelingsgericht werken	
Toetsen	
Leerlingvolgsysteem	
Passend onderwijs	
5. De ontwikkeling van ons onderwijs	21
Activiteiten ter verbetering van ons onderwijs	
6. De start op school	22
Samenwerking tussen basisschool/vroeg- en voorschoolse educatie (VVE)	
Aanmelding	
7. Contacten met ouders/verzorgers	23
Informatie	
Reguliere gesprekken/contactmomenten	
Het ontwikkelingsverslag	
Informatievoorziening aan gescheiden ouders	
Ouderparticipatie	
8. Verder na de basisschool	25
Informatie voortgezet onderwijs voor leerlingen	
Schooladvies en bezwaarprocedure	
9. Diverse regelingen	27
Schooltijden	
Ziekmeldingen/infectieziekten/hoofdluis	
Voor- en naschoolse opvang	
Leerplicht	
Extra begeleiding onder schooltijd	
Verlof leerlingen	
Schorsing en verwijdering	
Uitschrijving van leerlingen	
Verzekeringen	
Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	
Omgaan met klachten	
10. De resultaten van ons onderwijs	34
Doorstroomtoets (voorheen Eindtoets)	
Onderzochte leerlingen door externe deskundigen	
Cijfers m.b.t. doorstroom voortgezet onderwijs	
Periodiek kwaliteitsonderzoek inspectie	

11. Overige onderwerpen	36
Groepsverdeling en personele bezetting schooljaar 2024-2025	
Lichamelijke oefening schooljaar 2024-2025	
Vakanties en vrije dagen 2024-2025	
Diversen	
12. Adresgegevens	41
Directie en onderwijzend personeel	
Onderwijs-ondersteunend personeel	
Schoolbestuur	
Medezeggenschapsraad	
Oudervereniging	
Klachtenprocedure	
Voor- en naschoolse opvang	
Inspectie van het onderwijs	
13. Partners	42
Centrum voor jeugd en gezin	
GGD Brabant-Zuidoost	
14. Privacy	45
Digitale leermaterialen	
Privacyreglement	
Beeldmateriaal (foto's en video's)	
Parro	



Vooraf

Scholen vertonen verschillen in de manieren van werken, in organisatie en sfeer. Onze schoolgids is op de eerste plaats bedoeld om te laten zien hoe deze zaken gestalte krijgen op onze school. U kunt lezen op welke wijze de school is georganiseerd, welke werkwijzen er worden gehanteerd, welke doelen wij ons stellen en welke resultaten we in het afgelopen schooljaar hebben behaald. Bovendien geven we aan hoe we proberen de kwaliteit, in de meest brede zin van het woord, op onze school te bewaken.

De schoolgids dient als informatiebron voor ouders die onze school al kennen, maar is ook een handig instrument voor ouders die nog op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren). Buiten deze gids kunt u zich nader informeren middels een afspraak met de directie en/of een bezoekje aan onze website: www.bs-dester.nl

Het kiezen van een geschikte school voor uw kind is moeilijk. De basisschooltijd is belangrijk voor de kinderen en voor u. In de loop van acht leerjaren vertrouwt u uw kind voor een groot aantal uren toe aan de zorg van juffen en meesters. Een school kies je dan ook met zorg. Er bestaat -gelukkig- wel zoiets als 'de beste school voor mijn kind', een school die het beste aansluit bij uw ideeën over opvoeding en onderwijs.

Belangrijk uitgangspunt van onze school is het bieden van een open oor en oog voor alle zaken die ouders, leerlingen en medewerkers bezighouden. De deur, van zowel leerkrachten als directie, staat altijd open en daar kan dan ook gebruik van worden gemaakt om direct even iets uit te wisselen of voor het maken van een afspraak.

Deze gids is gemaakt door de directie, waarbij rekening is gehouden met de adviezen uit de diverse schoolgeledingen. De medezeggenschapsraad heeft instemming verleend, waarna de directeur, met mandaat van het bevoegd gezag, de gids heeft vastgesteld. De schoolgids is via onze website te raadplegen.

Basisschool de Ster
Dorpstraat 15
5563 BC Westerhoven.
☎ 040-2012837
✉ infodester@atalenta.nl
www.bs-dester.nl

1. De school

Stichting Atalenta

Onze school is onderdeel van Atalenta. Een enthousiaste, ambitieuze stichting voor kinderopvang en onderwijs met 28 basisscholen en 25 kinderopvanglocaties in de gemeenten Bergeijk, Cranendonck, Heeze-Leende, Valkenswaard, Waalre en Eindhoven.

Daarnaast heeft Atalenta een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) en een nieuwkomersvoorziening. Er heerst een cultuur waar samenwerken wordt omarmd, het kind centraal en de kwaliteit voorop staat.



Voor wat betreft het onderwijs wordt iedere regio aangestuurd door één of twee regiodirecteuren. Het College van Bestuur van Atalenta hanteert de Code Goed Bestuur van de PO-Raad.

Optimale kindontwikkeling door fusie

De onderwijsstichting Atalenta is per januari 2023 gefuseerd met een divisie van de Kinderopvanggroep. Door de fusie biedt dit nieuwe Atalenta een totaalaanbod van zowel kinderopvang als primair onderwijs met als hoofddoel het faciliteren van een optimale ontwikkeling van het kind. De missie is duidelijk: kinderen leren leren in een gemeenschappelijk georganiseerde ontwikkelomgeving, zodat zij optimaal kunnen (op)groeien.

Koersplan Atalenta 2023-2026: Organiseren rondom kansen & talenten

Voor ons onderwijs is het hoofddoel het verzorgen van goed en eigentijds onderwijs. De afgelopen jaren hebben we stevig ingezet op de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen, het versterken van onze onderwijskwaliteit door het ontwikkelen van professionele leergemeenschappen én het herijken van ons bestuursmodel naar een decentrale regionale aansturing. Dit om optimaal ruimte te bieden aan de professionele zeggenschap van onze medewerkers en om onderwijs vorm te geven, aansluitend bij de behoeften van de doelgroep(en) in de scholen. We hanteren daartoe twee relevante kernwaarden:

Excellent in leren leren

We streven naar optimale betrokkenheid en welbevinden van onze leerlingen en zorgen dat zij goed voorbereid zijn voor het vervolg van hun (school)loopbaan. Dat betekent dat zij leren om zelf de verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling, het 'leren leren'. Leerlingen leren hun leerproces te evalueren en te reflecteren vanuit gestelde doelen. Hierdoor krijgen zij zicht op hun eigen vorderingen.

Gemeenschappelijk organiseren

Gemeenschappelijk organiseren betekent dat wij de driehoek leerling-ouders-collega's verbinden met alle betrokkenen binnen en buiten Atalenta vanuit onze gedeelde ambitie. Met een verbonden leergemeenschap bevorderen wij de samenwerking tussen onze collega's, zowel binnen als tussen scholen en regio's, ouders en leerlingen. Door gemeenschappelijk te organiseren, creëren wij een flexibelere organisatie, waarbij de gezamenlijke doelen van de organisatie leidend

zijn, we optimaal gebruikmaken van kwaliteiten, minder kwetsbaar zijn en zo efficiënt mogelijk werken.

Vier focuspunten

De inzet op 'Excellent in leren leren' en 'Gemeenschappelijk organiseren' is uitgewerkt in vier focuspunten:

- I. Kwalitatief onderwijs voor ieder kind, binnen een divers en complementair aanbod
- II. 21st-century 'social' skills en (wereld)burgerschap
- III. Professionele ontwikkeling in de organisatie
- IV. Flexibel gemeenschappelijk organiseren met oog voor maatschappelijke ontwikkelingen

Focuspunt I	Focuspunt II	Focuspunt III	Focuspunt IV
Kwalitatief onderwijs voor ieder kind, binnen een divers en complementair aanbod	21st-century 'social' skills en (wereld)burgerschap	Professionele ontwikkeling in de organisatie	Flexibel gemeenschappelijk organiseren, met oog voor maatschappelijke ontwikkelingen
Dit betekent: <ul style="list-style-type: none">• Een dekkend onderwijsaanbod in iedere regio.• Toewerken naar de landelijke opdracht: 98% van de kinderen in de eigen omgeving naar school of kindcentrum.• Interne didactische en pedagogische expertise.	Dit betekent: <ul style="list-style-type: none">• Groeien in een veilige omgeving waarbij we 'de buitenwereld' betrekken.• Opgroeien tot weerbare burgers in een complexe digitale maatschappij met veel kansen en mogelijkheden.• Ontdekken wat je leuk vindt en waar je goed in bent.• Ondervinden wat mensen compleet, gezond en gelukkig maakt.	Dit betekent: <ul style="list-style-type: none">• Blijvende aandacht voor professionalisering.• Met en van elkaar leren, de school/het kindcentrum als leergemeenschap.• Talentontwikkeling en loopbaanperspectief.• Samenwerking met opleidingspartners in leernetwerken.• Goed en aantrekkelijk werkgeverschap.• De juiste balans tussen werk en privé.	Dit betekent: <ul style="list-style-type: none">• Vergaande samenwerkingen in de keten, onder meer door fusie met kinderopvang.• Groeps- en schooloverstijgend werken.• Zorgen voor verbondenheid met ouders en verzorgers.• Participatie versterken met partners in de keten en in de maatschappij en deze betrekken bij onze leergemeenschap.
Doelen <ol style="list-style-type: none">a) Iedere regio zorgt voor de ontwikkeling van complementaire onderwijsconcepten en ondersteuningsprofielen per school.b) Iedere locatie zet in op 'leren leren' en 'differentiatie'.c) We organiseren ondersteuning (Passend Onderwijs) op een manier die past bij de regionale en/of lokale setting.	Doelen <ol style="list-style-type: none">a) 'Digitalisering' en 'digitale geletterdheid' komt op iedere locatie aan bod.b) In het onderwijsaanbod is aandacht voor opgroeien in een continu veranderende wereld met oog voor milieu en natuur en gelijke kansen voor iedereen.c) Wij organiseren ontdekkend en ontwerpnd onderwijs rond creativiteit, voorkeuren, ambities en talent. Wij laten zien wat we doen.	Doelen <ol style="list-style-type: none">a) Wij dragen de verantwoordelijkheid voor geleverde resultaten en leggen hier verantwoording over af. Dit doen we met behulp van het ontwikkelingsgericht kwaliteitskader en de gesprekscyclus.b) We dagen medewerkers uit om zich constant te blijven ontwikkelen en hun talenten gericht in te zetten. Dit doen we door onder meer de SKOzok-academie door te ontwikkelen, studiedagen te organiseren, externe opleidingen gericht op professionalisering te faciliteren en een SKOzok-portfolio te ontwikkelen.c) We organiseren continu een dialoog over professionele zeggenschap op onze locaties.	Doelen <ol style="list-style-type: none">a) We bouwen aan het principe van integrale kindcentra binnen één pedagogisch concept (kinderopvang en onderwijs). We streven daarbij naar doorlopende ontwikkellijnen voor kinderen van 0 tot 13 jaar.b) Op onze scholen wordt groepsdoorbrekend en/of schooloverstijgend gewerkt. Iedere school geeft hier een eigen invulling aan, passend bij de schoolontwikkeling.c) Iedere locatie werkt actief samen met (maatschappelijk) partners in de keten.

Neem gerust een kijkje op de website en maak kennis met de eigentijdse en innovatieve wijze waarop wij iedere dag werken aan het beste onderwijs voor al onze leerlingen: www.Atalenta.nl.

Basisschool "de Ster

De onderwijskundige visie wordt in het schooljaar 2024-2025 opnieuw opgesteld. Deze vindt u op de website zodra we dit traject hebben afgerond.

In het schooljaar 2024-2025 heeft het team gekozen om te gaan werken volgens de Fides-methodiek. In verschillende bijeenkomsten is het team hierin geschoold door een externe adviseur. Hierdoor wordt, op pedagogisch vlak, één taal gesproken door alle teamleden. Hier vindt u hierover meer informatie.



2. De organisatie van onze school

De uitvoering op schoolniveau

In de organisatie van onze school onderscheiden we jaarklassen die samenwerken naar aanleiding van de ontwikkelpunten op onze school. We hanteren de verdeling:

- onderbouw: groepen 1 t/m 4;
- bovenbouw: groepen 5 t/m 8.

Samenstelling van de groepen vindt plaats op basis van pedagogische en/of didactische aandachtspunten. Leerlingenaantallen zijn daarbij niet altijd leidend. Er zitten gemiddeld ± 24 kinderen in de groep. Waar nodig kunnen we op gezette tijden aan groepen – beperkt – extra personele ondersteuning toebedelen.

Leerlingenpopulatie

Dit schooljaar starten we met 135 kinderen op onze school. Door instroom van nieuwe leerlingen groeien we, lopende het jaar, door naar ± 150 leerlingen.

De kinderen die onze school bezoeken komen uit Westerhoven en Valkenswaard, 3% van onze kinderen heeft een buitenlandse nationaliteit.

De samenstelling van het team

Het team is opgebouwd uit verschillende leerkrachten, ~~onderwijskundige medewerkers~~, een kwaliteitsondersteuner (KO), een conciërge en een sport-coach. Daarnaast werken er twee collega's in de faciliterende dienst. Verderop in deze gids treft u namen en adressen aan.

Verder werken we ook met een aantal studenten van PABO de Kempel (Helmond) en ROC-opleiding Onderwijsassistenten (Eindhoven).

De groepsleerkracht geeft les aan de groep en begeleidt de kinderen. De groepsleerkracht is voor de leerlingen en voor de ouders de eerst verantwoordelijke persoon.

In alle groepen komt regelmatig - volgens een rooster - een andere collega. Dit in verband met parttimebaan of bijzondere taakuren van de eigen leerkracht.

Kwaliteitsondersteuner

Waar de meeste basisscholen in Nederland werken met intern begeleiders (leerkrachten die als extra taak de leerlingenzorg begeleiden), werken wij met kwaliteitsondersteuners; binnen onze organisatie ook wel KO genoemd.

De primaire taak van de KO is leerkrachten in hun kracht zetten, middels begeleiding en coaching. Zij helpen mee de kwaliteitszorg voor onze leerlingen te optimaliseren en coachen de leerkrachten in het vergroten van hun bekwaamheden.

Kwaliteitsondersteuner is binnen onze organisatie een volwaardige functie. Dit maakt dat de kwaliteitsondersteuner zich volledig kan focussen op de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast geeft de KO mede vorm aan de ontwikkeling van het ondersteuningsbeleid.

De kwaliteitsondersteuners zijn op twee of meer scholen werkzaam en werken Atalenta-breed intensief samen. De KO is medeverantwoordelijk om Passend Onderwijs vorm te geven en te laten slagen binnen onze organisatie. De KO vormen een belangrijke schakel tussen de collega-scholen en delen specialistische kennis en ervaring met elkaar. Op deze wijze borgen en verbeteren we de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen.



Stagiaires

Onze school biedt aankomende leraren en onderwijsassistenten de mogelijkheid om stage te lopen. De eerste-, tweede- of derdejaars studenten komen vaak één of twee dagen in de week of bepaalde korte periodes in de groep. De vierde jaarsstudent van de lerarenopleiding basisonderwijs wordt ingezet als LIO-er (Leraar in opleiding). De LIO-er is voor één schooljaar aan school verbonden en werkt onder supervisie van de groepsleerkracht. Ook is het mogelijk dat er vanuit het voortgezet onderwijs leerlingen één of twee weken komen snuffelen aan het basisonderwijs; de zgn. snuffelstage.

Vervanging van leerkrachten

Bij ziekte:

Bij een ziekmelding wordt eerst een inschatting gemaakt hoe lang vervanging noodzakelijk is. Daarna wordt de invallerslijst van Atalenta geraadpleegd. Is er geen vervanging beschikbaar, dan worden andere mogelijkheden overwogen, zoals:

- intern wisselen, indien er wèl een invaller voor een andere groep beschikbaar is;
- vrijgeroosterde leerkracht inzetten;
- verdelen van de kinderen over de overige groepen (maximaal voor één dag).

Bieden voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan zal de betreffende groep, volgens de richtlijnen van de inspectie, naar huis worden gestuurd. De volgende afspraken horen daarbij:

- in principe niet de eerste dag;
- alleen in het uiterste geval;
- ouders worden daar schriftelijk van op de hoogte gebracht;
- voor leerlingen die geen opvang hebben, wordt binnen school opvang georganiseerd.

Verlof en scholing:

Voor goed onderwijs is het noodzakelijk dat leerkrachten 'blijven' in het vak en voorbereid zijn op de ontwikkelingen in de toekomst. Dit realiseren we d.m.v. cursussen en studiedagen. Hiervoor en bij overig verlof wordt vervanging geregeld. De directeur draagt er zorg voor dat er binnen de groep niet onnodig veel wisselingen plaats vinden.

Medezeggenschap op school- en stichtingsniveau

Medezeggenschapsraad (MR)

Onze school heeft een eigen Medezeggenschapsraad (MR). Dit orgaan voert overleg tussen team en ouders enerzijds en de schooldirectie anderzijds. In de MR zijn zowel leerkrachten als ouders vertegenwoordigd. Zij kijken kritisch naar het schoolbeleid en de kwaliteit van het onderwijs. Over sommige zaken mag de MR meebeslissen (instemmen), zoals lesmaterialen of nieuwe speeltoestellen, over andere zaken geeft de MR advies. MR vergaderingen zijn openbaar voor ouders en leerkrachten.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Naast een MR per school, is er op organisatieniveau de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR is een directe gesprekspartner voor het College van Bestuur van Atalenta en is bevoegd tot bespreking van aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen van Atalenta. Afhankelijk van het onderwerp wordt de GMR om advies of instemming gevraagd ten aanzien van (voorgenomen) beleid of te nemen besluiten. Daarnaast kan de GMR zelf schriftelijk voorstellen doen en standpunten kenbaar maken over alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen vallend. Ook is er twee keer per jaar een ontmoeting tussen de GMR en de Raad van Toezicht (RvT). De GMR bestaat momenteel uit vijf ouders en vijf leerkrachten. De wens is om uit te breiden naar wat meer leden per geleding en een afgewogen afvaardiging uit de regio's. Daarnaast gaat de GMR vanaf dit schooljaar meer samenwerken met de OR (kinderopvang), dit onder de noemer: AtalentaRaad.

Meer informatie over de GMR, de OR en de AtalentaRaad vindt u

<https://www.atalenta.nl/advies-en-medezeggenschap/>

of neem contact op met de GMR via gmr@atalena.nl

Oudervereniging (OV)

Alle ouders zijn automatisch lid van de oudervereniging vanaf het moment dat hun kind naar de basisschool gaat tot aan het moment dat hun kind de basisschool weer verlaat.

Naast de reguliere lessen op school vinden er allerlei activiteiten plaats die zeker zo belangrijk zijn voor de ontwikkeling van kinderen en bijdragen aan het plezier dat kinderen (maar ook ouders en leerkrachten) beleven aan school. Deze activiteiten worden, op basis van samenwerking met de leerkrachten, georganiseerd door vrijwilligers van de oudervereniging. Hierbij kunt u denken aan het Sinterklaasfeest, kerstfeest, carnaval, goede-doelen actie, konings-spelen, schoolreis, culturele/educatieve uitstapjes en voorstellingen.

Om deze extra activiteiten te kunnen organiseren en betalen, vragen wij aan alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Deze jaarlijkse bijdrage bedraagt € 30,-- per kind. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten en programma's die worden georganiseerd buiten het verplichte lesprogramma, ook de leerlingen waarvan de ouders geen vrijwillige ouderbijdrage betalen. We sluiten geen leerlingen buiten. Dat mogen we niet en dat willen we niet. Iedereen telt en hoort erbij, iedereen moet mee kunnen doen. Ook hoeft u zich als ouder niet aan de school te verantwoorden als u de ouderbijdrage niet kunt of niet wilt betalen.

Aan het begin van het nieuwe schooljaar kunt u een brief verwachten waarin u gevraagd wordt de bijdrage voor uw kind(eren) te voldoen. Kinderen die gedurende het jaar instromen voor 1 mei betalen ook deze contributie.

In de jaarvergadering (die elk jaar aan het begin van het schooljaar wordt gehouden) legt de oudervereniging (financiële) verantwoording af over het afgelopen schooljaar. Tevens worden de plannen voor het komende schooljaar en de hoogte van de ouderbijdrage voor dat schooljaar vastgesteld. Alle ouders hebben de gelegenheid op deze avond mee te praten en te beslissen.

De samenstelling en het contactadres van de oudervereniging vindt u achter in deze gids.

3. De inhoud van ons onderwijs



De onderwijsactiviteiten in de groepen worden gegeven volgens een onderwijs-activiteitenplan. Voor iedere groep is dit plan (groepsrooster) aanwezig in het lokaal.

De school besteedt aandacht aan de volgende leergebieden:

- basisvaardigheden: Nederlandse taal, rekenen/wiskunde;
- wereldoriënterende vakken: o.a. aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, sociale redzaamheid;
- expressie-activiteiten: o.a. handenarbeid, tekenen, muziek, dans en drama;
- lichamelijke oefening.

Activiteiten in onder- en bovenbouw

We vinden dat het welbevinden van onze kinderen een voorwaarde is om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Daartoe maken we afspraken over de wijze waarop we elkaar de ruimte geven en respecteren.

Op school besteden wij dus in alle groepen aandacht aan goede omgangsvormen. Dit gebeurt in lesthema's, kringgesprekken en door individuele gesprekken.

Toch kan het wel eens fout lopen. Signalen worden in eerste instantie altijd serieus genomen. Wanneer een kind slachtoffer is, of wanneer een groepje kinderen zich misdraagt tegenover één kind, spreekt onze school over pesten. We proberen dan via gesprekken kinderen inzicht te geven in de consequenties van hun gedrag, en betrekken hierbij zowel slachtoffer als pester als de onafhankelijke meerderheid en meelopers. Het team probeert vanzelfsprekend pestgedrag te voorkomen, maar leerkrachten zien niet alles. Geef informatie over eventuele pesterijen door aan de groepsleerkracht. Gedurende het schooljaar 2024-2025 is er door de gehele school de Fides-methodiek ingevoerd. Zie hiervoor eerder deze schoolgids.

Het onderwijs in de kleutergroepen

Vanuit de leerlijnen voor de jongste kinderen wordt in de kleutergroepen een beredeneerd aanbod gedaan voor rekenen, taal, grove en fijne motoriek, gekoppeld aan ontwikkelingsaspecten op gebied van leren en sociaal-emotionele ontwikkeling.

De kinderen beginnen elke dag in de basiskring, dit is de centrale plaats, de basis van veiligheid van waaruit ieder kind gaat werken. Hier komen we ook regelmatig terug en sluiten we samen het dagdeel af.

Tijdens het spelwerkuur bieden we de kinderen een ruime keuze in materialen en hoeken. We hebben verschillende hoeken die permanent aanwezig zijn, maar ook incidentele hoeken gekoppeld aan de thema's waarin we werken. De kinderen maken zelf een keuze uit de beschikbare hoeken en materialen. Daarnaast krijgen de kinderen taken en werkjes die verplicht zijn. Alle activiteiten staan zoveel mogelijk in het teken van het thema waar de kinderen gedurende enkele weken mee bezig zijn.

De kleutergroepen werken nauw samen in zowel uitdagende als organisatorische zin. De werk/speelhoeken zijn verdeeld over lokalen. Schuifdeuren staan open om elkaar te kunnen ontmoeten.

De wijze van werken in de jongste groepen hebben we beschreven in ons “borgingsdocument Kleuterbouw”. De inhoud daarvan wordt in grote lijnen toegelicht tijdens een jaarlijks informatiemoment voor ouders van nieuw- aangemelde kleuters en tijdens het intakemoment met de ouders van deze kinderen. Daarnaast is voor de ouders een informatieboekje beschikbaar met daarin veel praktische zaken die in de kleutergroepen spelen. Ouders/verzorgers van kinderen die nieuw zijn op school ontvangen dit (kleuter)informatieboekje.

Verder de school in

In de overige groepen beginnen de kinderen, als het programma daar om vraagt, met een basiskring. Binnen deze basiskring maken we gebruik van verschillende themakringen zoals de nieuwskring en de weekendkring. Daarnaast luisteren we naar boekbesprekingen, spreekbeurten, presentaties etc.

Ons didactisch handelen kenmerkt zich door het gebruik van het model “Directe instructie” →

Hierbij worden verwachtingen geïntegreerd in het doel van de les. Er zijn drie niveaugroepen die we binnen de jaargroep bedienen. De niveaugroepen kunnen per vakgebied verschillend van samenstelling zijn.

Terugblik > Wat hebben we de vorige les gedaan/geleerd?		
Start van de les > Wat is het doel en de inhoud van de les? Actief voorkennis ophalen		
Verkorte instructie > Alle leerlingen doen mee		
Zelfstandige verwerking	Normale instructie en inoefenen	Verlengde instructie en inoefenen
	Zelfstandige verwerking	Zelfstandige verwerking
Feedback	Feedback	Feedback
Afsluiting > Is het doel gehaald? Wat hebben we geleerd?		

Lezen

In onze school dagen we kinderen uit om tot lezen te komen. In de aanvangsgroepen is die uitdaging heel belangrijk. Ontluikende geletterdheid dient ondersteund en uitgedaagd te worden. Dit doen we o.a. door woordenschatontwikkeling (via de methodiek van “Met woorden in de weer” en ‘de centrale letter’).

In leerjaar 3 wordt gestructureerd gewerkt aan de leesontwikkeling. We werken met de taal-leesmethode “Lijn 3” als bron. Vanaf leerjaar 4 wordt het technisch lezen steeds meer geautomatiseerd. Hierbij wordt o.a. gebruik gemaakt van de methode Atlantis.

Begrijpend lezen is belangrijk. We zetten hiervoor de methode “Alles-in-één” in en vullen e.e.a. aan vanuit “Nieuwsbegrip” (een internetprogramma met actuele teksten). We vinden het belangrijk dat de kinderen het lezen leuk vinden (leesbeleving). Dit gebeurt door het houden van boekbesprekingen, voordracht en voorlezen. Ook het werken met leescircuits, lezen in duo’s of lezen met ouders of oudere kinderen draagt hieraan bij.

Verder is er samenwerking tussen de school en de “Bieb op school”. Jaarlijks volgen we, in samenwerking met de “Bieb op school”, verschillende projecten om het lezen te promoten. Op woensdag is de bibliotheek op school (dBos Westerhoven de Ster) geopend. Alle kinderen hebben een gratis lidmaatschap en kunnen er boeken lenen en geleende boeken inleveren. Deze uitleen onder schooltijd wordt door de bibliotheek i.o.m. vrijwilligers en de leerkrachten georganiseerd. Nieuws hierover publiceren we steeds in de “Sterrenkijker”.

Nederlandse taal

De taalontwikkeling van kinderen bestaat uit diverse onderdelen. Lezen, spreken, woordenschat, creatief taalgebruik, stellen, spellen, actief luisteren en taalstructuren zoals ontleden, zijn daar voorbeelden van. Het stimuleren van taal in de breedste zin van het woord is belangrijk. Ons belangrijkste communicatiemiddel is immers de gesproken en geschreven taal. We gebruiken sinds het schooljaar 2024-2025 een nieuwe taal- en spellingsmethode: Staal.

Schrijfond onderwijs

In groep 3 wordt met de methode “Klinkers” gestart, deze wordt tot en met groep 8 gevolgd. Goed schrijven kun je alleen met een juiste schrijfhouding. We besteden daarom veel aandacht aan motoriek, schrijfbeweging en pengreep. Zo leren kinderen netjes en ontspannen schrijven. De lesmaterialen zijn afgestemd op de belevingswereld van kinderen. In vormgeving, maar ook inhoudelijk. In groep 7 en 8 zijn er keuzelessen waarin kinderen hun creativiteit kwijt kunnen. Zo blijven alle kinderen gemotiveerd. We willen met de kinderen werken naar een vlot en duidelijk handschrift.

Rekenen en wiskunde

Bij zowel goede als minder sterke rekenaars willen we basisvaardigheden en begrip ontwikkelen. Zonder omwegen en dankzij een heldere structuur. Duidelijke instructie en herhalingsoefeningen moeten zorgen voor het nodige vertrouwen. Zodra dat er is, kan iedere rekenaar op zijn of haar eigen niveau kennis verdiepen en vaardigheden leren toepassen in de praktijk van alledag. We leren kinderen stap voor stap rekenen, éerst dus de basisvaardigheden.

Om onze visie op rekenen te kunnen realiseren, werken we vanuit “Getal en ruimte junior”. Deze methode sluit nauw aan bij de wijze waarop wij ons rekenonderwijs gestalte willen geven. In de onderbouw wordt het aanbod aangevuld met activiteiten en materialen vanuit “Met sprongen vooruit”.

Wereldoriënterende vakken

Kinderen ontdekken steeds meer van de wereld. Door de gehele school worden wereldoriënterende vakken (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek, gezond gedrag, verkeer, e.d.) zoveel mogelijk in samenhang en thematisch aangeboden. De groepen 1, 2, en 3 maken daarbij gebruik van diverse bronnen. De groepen 4 tot en met 8 hanteren “Alles-in-één” als belangrijkste onderligger.

Verkeer

De verkeersveiligheid staat steeds in onze belangstelling. Kinderen hebben nu al te maken met het verkeer. Kennis van en vaardig zijn in het verkeer is belangrijk. Hiervoor gebruiken we de verkeersmethode van Veilig Verkeer Nederland. Wij nemen ieder jaar, in groep 7, deel aan de praktische en theoretische verkeersproef. Kinderen kunnen zo hun eerste verkeersdiploma halen.

Sociaal-emotionele vaardigheden

De sociaal-emotionele ontwikkeling komt regelmatig onder de aandacht door situaties uit de dagelijkse praktijk, die we, bij voorkeur proactief, bespreken met de kinderen. Onze pedagogische uitgangspunten op sociaal-emotioneel vlak hebben hun basis in: besef van jezelf, zelfmanagement, besef van de ander, relaties met anderen en keuzes maken. Vanuit deze punten zijn we gekomen tot de keuze voor de methode “Kwink”

als bron die past bij onze visie maar die ook ruimte biedt aan eigen inbreng van leerkrachten. Naast sociaal-emotioneel leren komt hierin ook burgerschap en mediawijsheid aan de orde. De methode wordt gehanteerd in groep 1 t/m 8. Gedurende het schooljaar 2024-2025 is er door de gehele school de Fides-methodiek ingevoerd. Zie hiervoor eerder deze schoolgids.

Naast dit alles leren we steeds beter samen te werken door inzet van het “Structureel Coöperatief Leren”. Via deze werkvorm worden kinderen, middels een bepaalde aanpak en bepaalde structuren, strategieën aangereikt en aangeleerd om het samenwerken aantrekkelijk, maar ook effectief te doen verlopen. Hierdoor leren kinderen beter naar elkaar te luisteren, rekening te houden met elkaar, verantwoordelijkheid te dragen en een groepsgevoel te ontwikkelen.

Expressieactiviteiten en lichamelijke oefening

Kinderen willen zich graag uitdrukken, de één wat meer dan de ander. We reiken kinderen materialen en technieken aan om dat te realiseren.

Hiernaast vinden diverse expressieactiviteiten plaats als vormen van verwerking binnen thema's/projecten en tijdens het zelfstandig werken in hoeken (dit laatste m.n. in de onderbouw). Kinderen leren zich daarbij uiten op andere manieren. Toneelspel en dans zijn hier voorbeelden van. Opbrengsten worden aan elkaar gepresenteerd, bijvoorbeeld tijdens de gezamenlijke afsluiting van de thema's (maandafsluiting).

In het kader van de kunstzinnige ontwikkeling werken we samen met andere scholen en instellingen. Cultuurplaza de Kempen is daarbij een belangrijke partner. In samenwerking met o.a. Art4U (vh. de muziekschool) ontmoeten de kinderen vele vormen van muziek.



Kinderen bewegen graag. Aan deze bewegingsdrang komen we tegemoet. De jongste kinderen gaan daarvoor iedere dag de speelzaal in (of naar buiten bij mooi weer). Tijdens de bewegingslessen wordt de motoriek van het kind verder ontwikkeld. Daarnaast is sportiviteit een belangrijk aandachtspunt.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen gym. Deze lessen worden in de sporthal gegeven. We werken vanuit duidelijke doelen en leerlijnen. In overleg met de medezeggenschapsraad hebben we besloten dat kinderen thuis douchen.

Onze school beschikt over een sportcoach die de lessen lichamelijke oefening voor groep 3 t/m. 8 verzorgt.

Levensbeschouwing

Basisschool de Ster staat open voor alle kinderen en hun ouders, ongeacht hun levensovertuiging. We begeleiden de kinderen vanuit de traditie, die nodig is om hen de wereld om zich heen te laten begrijpen. Kunst, architectuur, spreekwoorden en gezegden, muziek, gebruiken, kortom: onze wereld is voor ons niet te interpreteren wanneer we de achterliggende waarden niet kennen en zien. Om die echter echt te

begrijpen moeten kinderen de kernwaarden van alle wereldgodsdiensten weten en begrijpen.

Huiswerk

Het mag duidelijk zijn dat oefening (samen lezen, voorlezen, tafeltjes oefenen e.d.) kunst baart! Laat kinderen in de vakantie dus regelmatig lezen, of lees ze voor! Huiswerk heeft als doel dat kinderen wennen aan kleine opdrachten thuis, leren plannen en extra oefenen m.b.t. zorggebieden. In de groepen 7 en 8 wordt wekelijks huiswerk meegegeven en nagekeken.

Diverse activiteiten voor kinderen

De totale ontwikkeling van kinderen stimuleren we o.a. door het organiseren van diverse activiteiten. Te denken valt aan: excursies, culturele activiteiten, sport- en speldagen, schoolkamp, activiteiten rond Sinterklaas, Kerstmis en IVN (vereniging voor natuur- en milieu educatie). Ook het jaarlijkse schoolreisje hoort bij deze activiteiten.

De begeleiding van onderwijs aan zieke kinderen

Als blijkt dat uw kind door ziekte meerdere dagen niet naar school kan komen, is het van belang dat u dit aan de leerkracht kenbaar maakt. De leerkracht kan dan samen met u bekijken hoe het onderwijs aan uw kind toch voortgezet kan worden. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van een consultant onderwijs-ondersteuning langdurig zieke leerlingen.

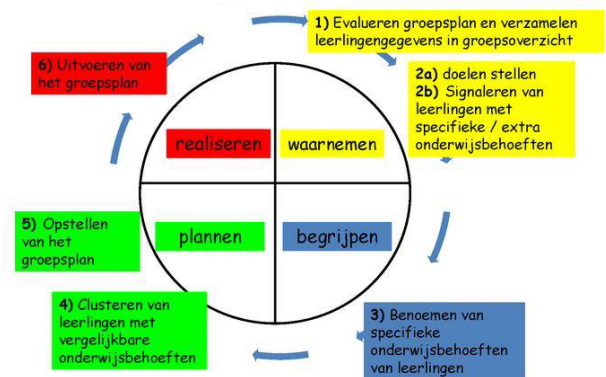
Het is niet alleen onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Wij vinden het minstens zo belangrijk dat uw kind in die situatie goed contact heeft met de klasgenoten en de leerkracht.

4. Zorg voor alle leerlingen

Handelingsgericht werken

Binnen ons onderwijs hanteren wij het handelingsgericht werken (HGW). Hiermee beogen wij de kwaliteit van ons onderwijs en de begeleiding van al onze leerlingen optimaal te houden.

HGW maakt adaptief onderwijs en doeltreffende leerlingbegeleiding concreet, zodat het team effectief kan omgaan met verschillen tussen leerlingen.



HGW is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij we de volgende zeven uitgangspunten toepassen:

- De *onderwijsbehoeften* van kinderen staan centraal: wat heeft een kind nodig om onderwijsdoelen te behalen?
- Het gaat om *afstemming* en *wisselwerking*: het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind en de wisselwerking met zijn omgeving. Het gaat om het kind in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school en van deze ouders.

- De *leerkracht* doet ertoe: de leerkracht realiseert passend onderwijs en levert daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van de kinderen.
- *Positieve aspecten* zijn van groot belang: van zowel kind, leerkracht, school, de groep en ouders. Positieve factoren bieden aanknopingspunten voor het stellen van ambitieuze doelen en om een succesvol plan van aanpak te kunnen uitvoeren.
- We werken constructief samen: *samenwerking* tussen leerkracht, kind, ouders interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren.
- Ons handelen is *doelgericht*: het team formuleert korte- en lange termijndoelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle kinderen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.
- De werkwijze is *systematisch, in stappen en transparant*: het is voor betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom.

Toetsen

Wij volgen de kinderen door middel van volgsysteemtoetsen van CITO (Leerling in Beeld). Dit conform de toetskalender die centraal vastgesteld wordt door ons schoolbestuur Atalanta. Naast deze toetsen gebruiken we ook methodetoetsen en observaties. Wie moeite heeft met bepaalde leerstof krijgt extra ondersteuning; wie gemakkelijk kan leren, krijgt extra uitdagende opdrachten. Deze uitdaging en extra ondersteuning vinden altijd plaats binnen de groep als geheel en is onderdeel van het groepsaanbod.

Leerlingvolgsysteem

Alle gespreksverslagen, toets- en observatieresultaten worden door de groepsleerkracht vastgelegd in het digitaal dossier van het kind. Groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor de invulling van het dossier.

Het dossier bestaat minimaal uit:

- aanmeldingsgegevens;
- gegevens van het leerlingvolgsysteem;
- historisch overzicht;
- afspraken/gesprekken met ouders.

De kwaliteitsondersteuner zorgt voor ondersteuning van de leerkrachten en voert de noodzakelijke acties uit m.b.t. het dossier:

- controle op inhoud;
- volgen van het leerlingvolgsysteem;
- gesprekken met leerkrachten over leerlingen;
- afspraken met derden rond het kind, inclusief de te volgen procedures.

Ouders hebben recht op inzage in het dossier van hun kind. Op verzoek van ouders moet dit dossier binnen een termijn van 10 werkdagen ter inzage zijn.

Passend Onderwijs

Binnen Atalanta staan we voor een wijziging van de inrichting van de ondersteuningsstructuur Passend onderwijs. Passend Onderwijs betekent: kwalitatief goed onderwijs voor ieder kind, zo thuisnabij mogelijk onderwijs bieden, door de extra ondersteuning zoveel mogelijk naar het kind te brengen, in plaats van het kind naar de ondersteuning. Schooljaar 2024-2025 is een overgangsjaar, waarin we een structuur Passend Onderwijs implementeren die organisatorisch en qua uitgangspunten aansluit bij ons regionaal directiemodel, ons koersplan 2023-2026 'Organiseren rondom kansen & talenten' en het Atalanta kwaliteitskader.

We beogen een passend aanbod voor alle leerlingen te verzorgen, de basis-, lichte en zware ondersteuning kwalitatief goed te organiseren en de verwijzingen naar het S(B)O te beheersen.

Eigentijds, kwalitatief goed onderwijs begint bij de sterke basis die wordt geboden door onze leerkrachten. De impact van het handelen van de leerkracht staat bij ons centraal en zorgt ervoor dat kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. We ondersteunen de leerkrachten om die sterke basis zo goed mogelijk te bieden.

De school kan zelf de (basis)ondersteuning realiseren die nodig is. Hoe een school de basisondersteuning en lichte ondersteuning heeft vormgegeven en welke extra mogelijkheden geboden worden, is te vinden in het schoolondersteuningsprofiel, wat aansluit bij het onderwijsconcept van de scholen. De scholen publiceren dat op hun site. Om goed aan te kunnen sluiten op de ondersteuningsbehoefte van een leerling, kan de school een beroep doen op extra ondersteuning binnen onze eigen organisatie. Wij organiseren deze ondersteuning door o.a. stevig in te zetten op interne didactische en pedagogische expertise in de vorm van een Expertiseteam Passend Onderwijs.

Het kan ook zijn dat de ondersteuning die de leerling nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen niet op de betreffende basisschool geboden kan worden. Dan gaat de school, samen met de ouders/verzorgers, op zoek naar een meer passende school. De overstap naar een andere onderwijssetting is een traject waarin scholen en ouders intensief samenwerken. In gezamenlijkheid wordt er zorgvuldig gezocht naar een passende onderwijssetting die in staat is om aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van de leerling. Dit kan een andere reguliere school zijn of een S(B)O setting. Wanneer dit een S(B)O school betreft en er overeenstemming wordt bereikt tussen ouders, huidige school en ontvangende school, vraagt de school een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het speciaal basisonderwijs (SBO) aan bij team Passend Onderwijs. De Centrale Commissie Toelaatbaarheid (CCT) weegt de inhoudelijke en procedurele informatie en geeft een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af.

Kwaliteitsondersteuning

Waar de meeste basisscholen in Nederland werken met intern begeleiders (leerkrachten die als extra taak de leerlingenzorg begeleiden), werken wij met kwaliteitsondersteuners; binnen onze organisatie ook wel KOs genoemd. De primaire taak van de kwaliteitsondersteuner is leerkrachten in hun kracht zetten, middels

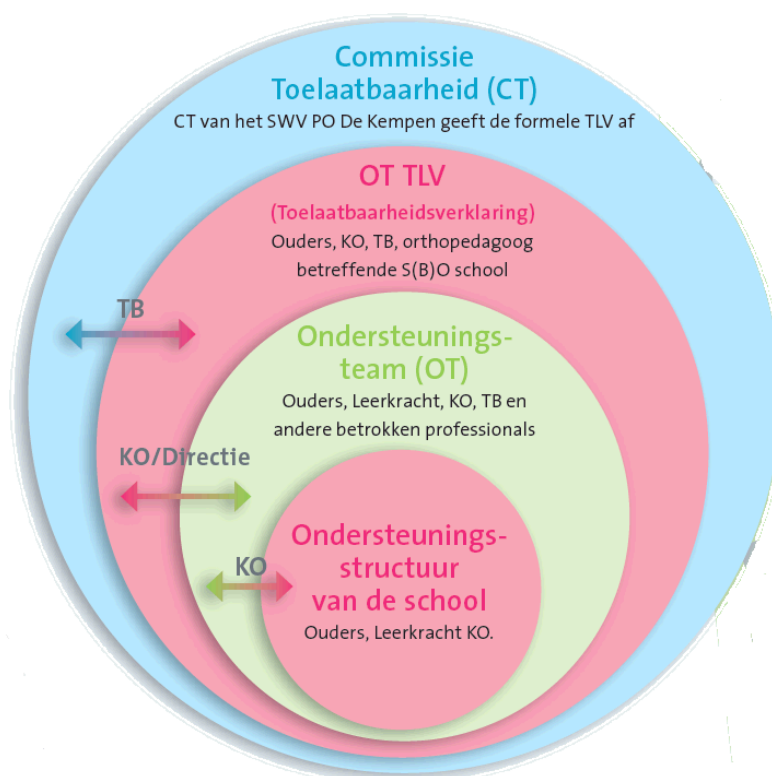


begeleiding en coaching. Daarnaast geeft de kwaliteitsondersteuner mede vorm aan de ontwikkeling van het (gemeenschappelijk) ondersteuningsbeleid, hiermee samenhangend onderwijskundig beleid. Zij optimaliseren de kwaliteitszorg voor onze leerlingen en coachen de leerkrachten in het vergroten van hun bekwaamheden. Kwaliteitsondersteuner is binnen onze organisatie een volwaardige functie, waarbij de kwaliteitsondersteuner verantwoordelijk is voor het onderwijskundig begeleiderschap en de directeur voor het onderwijskundig leiderschap. Dit maakt dat de kwaliteitsondersteuner zich volledig kan focussen op de kwaliteit van het onderwijs.

De kwaliteitsondersteuners werken binnen de regio en Atalenta-breed intensief samen. De KO is medeverantwoordelijk om Passend Onderwijs vorm te geven en te laten slagen binnen onze organisatie. De KOs vormen een belangrijke schakel tussen de collega-scholen en delen specialistische kennis en ervaring met elkaar. Op deze wijze borgen en verbeteren we de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen.

Procedure Ondersteuning binnen onze organisatie

Schematisch ziet de ondersteuningsstructuur er als volgt uit:



Afkortingen:

SBO = Speciaal

Basisonderwijs

KO =

Kwaliteitsondersteuner

TB = Trajectbegeleider

CT = Commissie

Toelaatbaarheid

OT = Ondersteuningsteam

TLV =

Toelaatbaarheidsverklaring

5. De ontwikkeling van ons onderwijs

We leggen in het schooljaar 2024-2025 de focus op onderstaande items:

- Realiseer (in samenwerking met de directie en het team en in samenspraak met de medezeggenschapsraad (MR)) relatieherstel en ordeherstel. Iedereen moet zijn eigen rol weer gaan vervullen (periode voor en na de zomervakantie).
- Maak (in samenwerking met de directie en het team en in afstemming met de MR) een degelijke, brede analyse van de school waarin de thema's kwaliteit van onderwijs, professionele cultuur, leiderschap en educatief partnerschap in ieder geval een onderdeel zijn en waarbij het inspectiekader tevens een uitgangspunt is; zorg dat deze analyse draagvlak heeft bij het team en de MR (periode augustus - oktober)
- Maak (in samenwerking met de directie en het team en in afstemming met de MR) een verbeterplan 2024-2026, zodat "de basis op orde" komt (periode oktober - december).
- Ontwikkel bij dit verbeterplan een communicatieplan waarin alle geledingen genoemd worden (periode oktober - december).
- Ontwikkel in samenwerking met de directie en het team en in samenspraak met alle ouders een onderwijskundige visie voor basisschool de Ster (periode september - december).
- Uitvoeren van de actiepunten van het Quick Win Plan.

6. De start op school

Samenwerking tussen basisschool/vroeg- en voorschoolse educatie (VVE)

Wij zijn ons ervan bewust dat kinderen al een hele ontwikkeling hebben doorgemaakt voordat zij bij ons op school komen. Daarom worden er contacten onderhouden met Nummer-een (kinderopvang/peuterspeelzaal). Deze samenwerking wordt steeds verder uitgewerkt.

Aanmelding

Aanmelding is op elk moment mogelijk.

Via onze website, www.bs-dester.nl, hebt u onder het kopje "Voor ouders" de mogelijkheid uw kind digitaal aan te melden (klik hiervoor op "Nieuwe leerling").

Ouders vullen naast het administratieve deel van de aanmelding ook een formulier in betreffende aanvullende (ontwikkelings)gegevens. Deze gegevens komen bij de mogelijke groepsleerkracht en in het dossier terecht. Het is van belang de digitale formulieren zo volledig mogelijk in te vullen. Ouders die van de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf de peuterestafette hebben ontvangen, wordt gevraagd dit aan school beschikbaar te stellen.

We onderscheiden twee vormen van instroom: De vierjarige die naar school komt en een 'tussentijdse instroom' (bijvoorbeeld verhuizers).

De vierjarigeninstroom.

- een kind mag op de eerste dag na de vierde verjaardag de school gaan bezoeken, vanaf de eerste dag van de maand volgend op zijn/haar 5^e verjaardag geldt de leerplicht;



- voor ouders van mogelijk nieuwe kleuters organiseren we in de maand maart een algemene informatieavond. In de maand mei vindt er een kennismakingsuurtje onder schooltijd plaats. U kunt dan met uw kleuter de “school in bedrijf” meemaken;
- zodra een kleuter bij ons is aangemeld, worden ouders uitgenodigd voor een intake/kennismakingsgesprek;
- in de drie weken voorafgaand aan de vierde verjaardag, is een aantal kennismakingsmomenten te plannen. Dit gebeurt op initiatief van de leerkracht in overleg met de ouders. De kennismaking kan vijf hele dagen of tien dagdelen betreffen. De leerkracht geeft daarbij de mogelijkheden in de agenda aan. In de zes weken voorafgaande aan de zomervakantie spreken we géén kennismakingsmomenten meer af.

Tussentijdse instroom.

Naast de punten die gelden voor vierjarigen hanteren we bij tussentijdse instroom de volgende procedure:

- gesprek met de directeur/kwaliteitsondersteuner, hij/zij stelt zich op de hoogte van de reden van aanmelding;
- informatie opvragen bij vorige school;
- directeur besluit samen met KO over toelating, instroom vindt plaats in overleg met de ouders en school van herkomst;
- ook hier geldt dat men kennis kan komen maken met de school.

7. Contacten met ouders/verzorgers

Informatie

Via de volgende kanalen onderhouden we de contacten met de ouders/verzorgers:

- onze school heeft een ouderapp. Op deze app, genaamd Parro, vindt u informatie over de groep(en) van uw kind(eren), zoals nieuwsberichten, foto's van activiteiten, en de jaarkalender. Met Parro heeft u dus gemakkelijk en snel alle informatie bij de hand die voor u als ouder belangrijk is. Nieuwe ouders krijgen inloggegevens toegestuurd, waarmee zij een persoonlijk account voor deze app kunnen aanmaken;
- website: www.bs-dester.nl is vooral voor nieuwe ouders om informatie in te winnen over de school;
- de Update vanuit de directie (deze nieuwsbrief ontvangt u een aantal keer per jaar via Parro)
- gespreks- en contactmomenten (zie hieronder);
- vergaderingen medezeggenschapsraad;
- (Jaar)vergadering oudervereniging;
- tijdens de Inloopmomenten die een aantal keer per jaar zijn gepland;
- uiteraard kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht om tussendoor een gesprek in te plannen.



Wij gaan graag met u in gesprek en doen dit het liefst mondeling of via de telefoon. Een onlinemeeting behoort ook tot de mogelijkheden. Schriftelijk inhoudelijk communiceren over uw zoon of dochter doen we niet.

Reguliere gesprekken/contactmomenten

Een aantal keren per jaar nodigt de school of de leerkracht ouders/verzorgers uit.

In de tweede en derde week van het schooljaar vinden startgesprekken plaats. Alle ouders/verzorgers worden hiervoor, samen met hun kinderen, uitgenodigd.

In november vinden voor de groepen 1 t/m 8 facultatieve gesprekken plaats. Het is niet vanzelfsprekend dat alle ouders/verzorgers hiervoor worden uitgenodigd. Ouders/verzorgers kunnen bij de leerkracht aangeven dat er gesprekspunten zijn.

In februari ontvangen alle kinderen hun eerste ontwikkelingsverslag van het schooljaar (zie hieronder). Aansluitend vinden gesprekken plaats. Alle ouders/verzorgers worden uitgenodigd. Daarnaast sluiten de kinderen vanaf groep 4 aan. De beslissing of kinderen van groep 1-2-3 aansluiten laten we bij de ouders. In deze periode staat bij groep 8 het advies voortgezet onderwijs centraal (zie ook verderop in deze gids).

In juni ontvangen alle kinderen hun tweede ontwikkelingsverslag van het schooljaar (zie hieronder). Aansluitend vinden weer gesprekken plaats. Dit zijn eveneens gesprekken op facultatieve basis, behalve voor groep 7. Ouders van deze groep worden allemaal uitgenodigd omdat tijdens dit gesprek tevens het voorlopig advies voortgezet onderwijs aan de orde komt.

Het ontwikkelingsverslag

Alle kinderen ontvangen, zoals hierboven is omschreven, twee keer per schooljaar hun ontwikkelingsverslag: het “Winterverslag” en het “Zomerverslag”.

Hierin geven we naast onze kijk op interesse, werkhouding en sociale- en emotionele vaardigheden ook de leerprestaties weer.

De opbrengsten van ons leerlingvolgsysteem maken deel uit van het ontwikkelingsverslag en komen ter sprake tijdens de gesprekkencyclus.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Na de scheiding van ouders kent de school de normale omgang met de ouder die de dagelijkse zorg uitoefent en daarnaast de informatieplicht aan de ouder die niet het dagelijks gezag uitoefent of die niet met het ouderlijk gezag is belast. Bij geregistreerd partnerschap geldt dezelfde omgang. Het kenmerk van de informatieplicht aan de ouder, die niet het dagelijks gezag uitoefent of die niet met het ouderlijk gezag is belast, is dat deze tot stand komt in overleg. Wij hanteren het protocol van Atalanta, wanneer u dit wilt inzien, kan dat via de schoolleiding.

Verstrekken van informatie over de school gaat in eerste instantie:

- Via Parro; deze bevat de schoolgids, de ouderkalender.

Verstrekken van informatie over het kind kan gaan via:

- een exemplaar van het ontwikkelingsverslag;
- een oudergesprek;
- gesprekken bij specifieke problemen;
- gesprek n.a.v. advisering voortgezet onderwijs.

Educatief partnerschap

De school draagt in een belangrijke mate bij aan de opvoeding van de kinderen. Het is dus vanzelfsprekend dat de ouders betrokken zijn bij onze school, zij zijn immers de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding van hun kind. Het is plezierig dat de meeste ouders op enig moment, ieder op eigen wijze en tijd, iets voor de kinderen op school doen. We werken binnen de school als leerkrachten, kinderen en ouders met elkaar samen. We erkennen elkaars kwaliteiten en we mogen daarvan gebruik maken. Ouderparticipatie (of educatief partnerschap) op de Ster wordt meestal via, en in samenwerking met, de oudervereniging geregeld. Ouderparticipatie op de Ster betekent:

- ouders en leerkrachten zijn samen verantwoordelijk voor opvoeding en onderwijs;
- onderwijs toegankelijk maken voor ouders;
- meedenken en meepraten;
- praktische hulp verlenen.

Gedurende het schooljaar 2024-2025 kijken we (samen met ouders) hoe we dit educatief partnerschap zien en hoe we dit willen inrichten.

Activiteiten waarbij wij bijvoorbeeld een beroep kunnen doen op de ouders:

- afscheidsmusical / schoolverlatersdagen groep 8;
- begeleiding bij excursies, verkeersexamen en uitstapjes;
- lezen in groepjes;
- hulp bij projecten/thema's.

8. Verder na de basisschool

Aan het einde van de basisschool stromen de kinderen uit naar het voortgezet onderwijs (VO). In het kader van deze vervolgstap volgen we een zorgvuldige procedure. We willen graag dat de kinderen op die plek terecht komen die recht doet aan hun capaciteiten, werkhouding en interesses.

Informatie voortgezet onderwijs voor leerlingen

De kinderen en ouders worden attent gemaakt op de open dagen die het voortgezet onderwijs organiseert. Daarnaast zijn er informatiefolders beschikbaar en brengen we, met groep 8, een bezoek aan een aantal van de scholen voor voortgezet onderwijs.

Schooladvies en bezwaarprocedure

Schooladvies

Het basisschooladvies is wettelijk leidend en bindend. Het advies wordt zorgvuldig geformuleerd op basis van kennis en vaardigheden opgedaan in groep 6-7-8, de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie en het gedrag van het kind. Bij het opstellen van het basisschooladvies zijn ten minste twee professionals betrokken. Dit advies wordt geformuleerd door de zogenoemde *Adviescommissie*. Deze bestaat uit de leerkrachten van de groepen 7 en 8, de kwaliteitsondersteuner en de directeur.

Aangezien date en procedures nog wel eens willen veranderen vanuit het ministerie van onderwijs, worden de ouders met leerlingen in de groep 7 of 8 geïnformeerd

door de leerkrachten over de te nemen stappen. Aan het begin van het schooljaar zal er een bijeenkomst zijn voor de ouders waarin zij geïnformeerd worden over de advisering. Mocht u tussendoor vragen hebben, schroom niet en maak een afspraak met de leerkracht.

Bezwaarprocedure

Een goed overwogen schooladvies biedt kinderen de beste kansen. Daarom zorgen wij ervoor dat het schooladvies zorgvuldig tot stand komt. Het kan voorkomen dat u het als ouder niet eens bent met het voorlopig schooladvies voor uw kind. Wanneer dit het geval is, gaat u hierover in gesprek met de leerkracht en/of directeur. De leerkracht kan in het onderwijskundig rapport in ParnasSys aangeven wat uw standpunt en argumentatie zijn, zodat de middelbare school waar uw kind is aangemeld hier kennis van kan nemen.

Als ouders het niet eens zijn met het ontvangen definitieve schooladvies, kunnen zij bij het schoolbestuur bezwaar indienen. Het schoolbestuur kan zich vervolgens over dit bezwaar laten adviseren door een onafhankelijke commissie bestaande uit een medewerker van Team Onderwijsontwikkeling & Kwaliteit van Atalenta, een ervaren leerkracht van groep 8 en een kwaliteitsondersteuner van andere basisscholen. Deze commissie kijkt hoe de onderbouwing van het definitieve advies tot stand is gekomen. Dit doet zij aan de hand van een dossier met resultaten en argumenten voor het schooladvies. Vervolgens geeft de commissie een advies aan de bestuurder en de school over het al dan niet heroverwegen van het schooladvies.

Bent u na deze stap nog steeds van mening dat het advies niet juist is onderbouwd of bent u het niet eens met de doorlopen procedure, dan kunt u contact leggen met de ambtelijk secretaris van de klachtenregeling van Atalenta. Deze controleert onder andere of alle stappen van de procedure juist zijn doorlopen en overlegt met u de mogelijkheden tot het indienen van een officiële klacht. Indien nodig wordt doorverwezen naar de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

9. Diverse regelingen



Schooltijden

We hanteren een continuurooster, dit wil zeggen dat de kinderen op maandag, dinsdag en donderdag op school, met de leerkracht lunchen. Zij dienen daarvoor op die dagen een lunchpakket en iets te drinken mee te nemen. Op woensdagmiddag en vrijdagmiddag gaan de kinderen rond lunchtijd naar huis en zijn ze 's middags vrij.

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1 t/m. 8	08:30-14:45	08:30-14:45	08:30-12:30	08:30-14:45	08:30-12:30

De kinderen mogen 's morgens vanaf 08:20 naar hun lokaal lopen. Ze worden bij de deur ontvangen door de leerkracht. Laat uw kinderen aub. niet eerder naar school komen, er is dan namelijk geen toezicht op de speelplaatsen. We kunnen tijdens de ochtendloop geen ouders ontvangen in school. Een dringende mededeling kunt u vanzelfsprekend, kort en bondig, bij de leerkracht kwijt.

Ziekmeldingen/infectieziekten/hoofdluis.

Ouders zijn verantwoordelijk voor het doorgeven van ziekmeldingen. Wanneer een kind ziek is, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk via de Parro-app* laten weten (het liefst voor schooltijd tussen 8.15u en 8.30u)?

- * Open **Parro** op uw telefoon of computer;
- Klik absentie en kies vervolgens de reden van afwezigheid;
- De leerkracht van uw kind ziet direct deze melding.

Indien wij niet op de hoogte zijn van de reden van afwezigheid, nemen wij een kwartier tot een half uur na aanvang van de school telefonisch contact op met ouders/verzorgers.

Als uw kind wat langer ziek is of in het ziekenhuis moet worden opgenomen, neem dan even contact op met de betreffende leerkracht.

Indien er een infectieziekte als roodvonk en krentenbaard, of als er hoofdluis bij uw kind is geconstateerd, vragen we u om de leerkracht hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen. Vanaf dat moment gaat het protocol gelden waarin de verantwoordelijkheden van de school zijn beschreven (o.a. de informatieverstrekking aan overige ouders).

Voor- en naschoolse opvang

De organisatie van de voor- en naschoolse opvang is in handen van Nummereen. Nadere contactgegevens vindt u achter in deze gids.

Leerplicht

Ouders schrijven hun kind in op een school en zorgen er voor dat het kind de school regelmatig bezoekt. Kinderen mogen naar school, vanaf de eerste dag ná de vierde verjaardag. Een kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op zijn/haar vijfde verjaardag.

De leerlingen van onze school zijn wettelijk verplicht deel te nemen aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Dagelijks houden de leerkrachten een absentielijst bij. Bij afwezigheid van leerlingen zonder bericht, wordt contact opgenomen met de ouders. Indien niet wordt voldaan aan de leerplichtwet heeft de school de verplichting dit te melden aan de gemeentelijke leerplichtambtenaar. Deze zal met de verantwoordelijke ouders / verzorgers nagaan wat de oorzaak is van het ongeoorloofde verlof.

Externe begeleiding onder schooltijd

Met betrekking tot ondersteuning van kinderen door externe hulpverleners onder lestijd, geldt de volgende procedure die we strikt moeten hanteren:

- Verlof voor deze begeleiding is in principe *niet mogelijk*. Dit kan alleen in *uitzonderlijke* omstandigheden worden verleend.
- In de aanvraag moet het *moment van de behandeling* worden aangegeven, de ouder/verzorger heeft hierover in eerste instantie overleg met de betrokken leerkracht.
- De aanvraag bevat een verklaring van de betreffende behandelaar, waaruit blijkt dat behandeling onder schooltijd wenselijk is (organisatorische argumenten kunnen hierbij geen rol spelen).
- De aanvraag wordt vervolgens bij de directie ingediend en door ouder/verzorger mondeling toegelicht.
- Binnen een week volgt uitsluitel. In geval van toestemming kan pas ná die week begonnen worden met behandeling.
- Toestemming wordt niet automatisch verlengd nadat de behandelperiode is geëindigd en de behandeling na verloop van tijd weer wordt opgepakt. Ook op het eind van een schooljaar vervalt toestemming, een doorlopende behandeling moet elk schooljaar opnieuw worden aangevraagd.

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade tijdens de reis naar een behandelingslocatie en lestijd elders. Ook niet voor de gevolgen voortvloeiend uit een foutief activiteitenaanbod.

Een aanvraag geschiedt d.m.v. een formulier dat bij de directie verkrijgbaar is. Een aanvraag wordt elk schooljaar opnieuw beoordeeld.

Verlof leerlingen

In de Leerplichtwet is bepaald dat ouders of verzorgers de verplichting hebben om ervoor te zorgen dat hun kind de school geregeld bezoekt. Deze leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot en met 16 jaar. Het 'geregeld bezoeken' van de school houdt in dat er geen lestijd verzuimd mag worden zonder dat er gewichtige omstandigheden in het geding zijn die buiten de wil van ouders en/of de leerling liggen. Daarom

mogen leerlingen in principe niet buiten de schoolvakantie om op vakantie gaan. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan er vrijstelling van de leerplicht verleend worden. De aanvraag voor verlof/geoorloofd verzuim moet ruim van tevoren (bij voorkeur minimaal zes weken van tevoren) schriftelijk worden ingediend bij de directeur van de school. Bij het nemen van een beslissing hierover wordt het algemeen onderwijsbelang afgewogen tegen het persoonlijk belang van de leerling en het gezin. Er kunnen maximaal 10 verlofdagen per schooljaar buiten de reguliere vakanties om toegekend worden. Als er voor meer dan 10 schooldagen (in 1 of meerdere keren bij elkaar) per schooljaar vrij gevraagd wordt, moet de leerplichtambtenaar toestemming geven.

Meer informatie over de Leerplichtwet leest u op www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht

Richtlijnen voor het toekennen van extra verlof vanwege uitzonderlijke omstandigheden:

- Er wordt gedurende de eerste twee weken van het schooljaar geen verlof verleend.
- Er wordt geen verlof verleend vanwege een (extra) vakantie
- Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Het kan zijn dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid. Wel is het mogelijk hierover afspraken te maken met de schooldirecteur. Deze afspraken worden jaarlijks aan het begin van het schooljaar gemaakt. Incidentele verzoeken vallen buiten deze regeling.
- In gevallen waarin de specifieke aard van de werkzaamheden van ouders/verzorgers het onmogelijk maakt om in de schoolvakanties op vakantie te gaan en/of er in de zomerperiode aantoonbaar sprake is van piekdruk kan 1 keer per jaar een aanvraag op bijzonder verlof gedaan worden. Dit moet ruim van tevoren (8 weken) worden aangevraagd. Voor deze vrijstelling kan nooit langer dan 10 schooldagen extra vakantie toegekend worden (ook niet door de leerplichtambtenaar).

Gewichtige omstandigheden voor het opnemen van verlof, zijn:

- het bezoeken van een medicus, mits dit niet buiten de uren om kan en er een verklaring van de medicus overlegd wordt;
- bij verhuizing;
- bij een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van de leerling;
- bij het overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad van de leerling;
- bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van de leerling;
- bij een 25-, 40-, 50- of 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders van de leerling;
- voor leerlingen uit algemeen erkende minderheidsgroepen in het geval dat de leerling plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.

1e graad: ouders

2e graad: grootouders, broers en zussen

3e graad: overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten (kinderen van broers en zussen)

4e graad: neven en nichten (kinderen van ooms en tantes), oudooms en oudtantes.

De leerplichtambtenaar is belast met de feitelijke uitvoering van het toezicht op de naleving van de wet en het nemen van maatregelen als de wet overschreden wordt. De directeur is verplicht om verlop dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directie te melden bij de leerplichtambtenaar omdat het dan gaat om ongeoorloofd verzuim.

Als de verlofaanvraag wordt afgewezen door de directeur van school kunnen ouders bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van Atalanta. Bij afwijzing van de verlofaanvraag door de leerplichtambtenaar kan er bezwaar tegen de beslissing ingediend worden bij de leerplichtambtenaar die het besluit heeft genomen.

Een aanvraag geschiedt d.m.v. een formulier dat bij de directie verkrijgbaar is. Het formulier staat ook op onze website.

Schorsing en verwijdering

Het beleid op school is erop gericht om kinderen een veilige plek te bieden zodat zij zich kunnen ontwikkelen. Informeren van en communicatie met betrokkenen is daarbij onontbeerlijk. Als het nodig blijkt te zijn om tot zware maatregelen, zoals schorsing of verwijdering over te gaan, handelt de directeur volgens hetgeen is opgenomen in de wet op het Primair Onderwijs artikel 40 en het protocol van Atalanta. Dit ligt ter inzage op school.

Uitschrijving van leerlingen

Ouders kunnen om diverse redenen hun kinderen uit laten schrijven op onze school. De uitschrijving vindt plaats nadat:

- ouders aangegeven hebben wanneer hun kind de school gaat verlaten;
- inschrijving binnen is van de ontvangende school.

Procedure:

- leerkrachten stellen, in samenspraak met de kwaliteitsondersteuner, een onderwijs-kundig rapport op;
- de gegevens van het leerlingvolgsysteem worden toegevoegd. E.e.a. wordt verstrekt aan de ontvangende school;
- directie zorgt voor een uitschrijvingsformulier richting de ontvangende school;
- ouders krijgen een kopie van het dossier mee om dit aan de nieuwe school beschikbaar te stellen (zij ondertekenen een bewijs van ontvangst).

In het algemeen geldt dat een school de gegevens van een leerling (het dossier) twee jaar mag bewaren nadat de leerling van school is gegaan. In sommige situaties legt de wet een langere bewaartermijn op. In het basis- en voortgezet onderwijs moeten bijvoorbeeld gegevens over verzuim/afwezigheid en in- en uitschrijving vijf jaar bewaard blijven nadat de leerling is uitgeschreven.

Gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen, moet een school drie jaar na het vertrek van de leerling bewaren.



Verzekeringen

Atalenta heeft voor al haar scholen een ongevallen- en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Op grond van de *ongevallenverzekering* zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. Dit houdt in dat deze personen voor ongevallen verzekerd zijn tijdens de schooltijden en vanaf het moment van thuis weggaan, tot het moment waarop zij thuishoeren, tot maximaal een uur vóór en na schooltijd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door het eigen risico).

De *aansprakelijkheidsverzekering* biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De school/het schoolbestuur is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus aantoonbaar nalatig zijn geweest. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

De school is ook niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Voor leerlingen tot 14 jaar geldt dat de ouders/verzorgers primair verantwoordelijk zijn voor het doen en laten van hun kind(eren). Leerlingen van 14 jaar of ouder zijn zelf verantwoordelijk. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Kinderen zijn helaas veel te vaak het slachtoffer van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Vanuit vele organisaties is er continue aandacht voor dit probleem nodig. Dat geldt zeker ook voor scholen want dit zijn bij uitstek plaatsen waar (een vermoeden) van kindermishandeling gesignaleerd kan worden.

Leerkrachten brengen veel tijd met kinderen door, hebben een vertrouwensrelatie met hen opgebouwd en kunnen een belangrijke signaalfunctie vervullen.

Vanaf 1 juli 2013 zijn ook basisscholen wettelijk verplicht om in hun organisaties een meldcode te implementeren en het gebruik en kennis hiervan te bevorderen. Binnen Atalenta kennen we ook een dergelijke code. Deze meldcode geeft richtlijnen voor het signaleren en handelen bij een vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. De code biedt houvast bij het nemen van vervolgstappen zodat kindermishandeling en/of huiselijk geweld in onze omgeving in een zeer vroeg stadium gesignaleerd kan worden.

naleerd en gestopt kan worden om ernstige schade bij kinderen zoveel mogelijk te beperken.

De meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld is te vinden op de website van ons bestuur.

Omgaan met klachten

Overal waar gewerkt wordt, kunnen problemen ontstaan tussen leerlingen of ouders en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg opgelost. Soms is een meningsverschil echter van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Atalenta heeft daarom een klachtenregeling vastgesteld. De GMR is betrokken bij de totstandkoming en actualisatie van deze klachtenregeling. De klachtenregeling is in te zien op de website van Atalenta. Mocht er zich een probleem voordoen, dan is er in de klachtenregeling een route opgenomen die doorlopen wordt met als doel het oplossen van het ontstane probleem.

1. Leerkracht.

De eerste stap is het gesprek aan te gaan met de leerkracht over de situatie zoals die zich voordoet, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet.

2. Directeur/(regio)directeur.

Wanneer dit gesprek niet het gewenste resultaat oplevert, is het mogelijk om de directeur hierover aan te spreken. De directeur probeert om in overleg met de ouders, de groepsleerkracht en eventuele andere betrokkenen te kijken wat er aanvullend nodig is om tot een oplossing te komen. Ook voor vragen, problemen of klachten over het onderwijs, de aanpak van de kinderen of andere zaken kunt u bij de directeur terecht. Uiteraard kan een klacht ook gaan over het (al dan niet) handelen van een directeur zelf. In dit geval kunt u in gesprek treden met de regiodirecteur van de school.

3. Contactpersoon voor vragen of hulp/(onafhankelijke) externe vertrouwenspersoon.

Als u als ouder zich niet kunt vinden in de manier waarop een probleem of klacht wordt opgepakt of afgehandeld, kunt u contact opnemen met één van de onafhankelijke externe vertrouwenspersonen inzake klachten op scholen van stichting Atalenta. Deze zijn door het bestuur van de school aangesteld om te controleren en te bewaken of klachten van kinderen, ouders en medewerkers procedureel op een juiste manier worden behandeld. Een eventueel hieruit voortvloeiend gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming. Samen met de externe vertrouwenspersoon gaat u in overleg over wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot een goede oplossing te komen. De externe vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden of dat u uw klacht voor kunt leggen aan het College van Bestuur van Atalenta. Indien u dat wenst, kunnen zij u adviseren en begeleiden en/of contact opnemen met het College van Bestuur van Atalenta over uw klacht.

Als u een externe vertrouwenspersoon wilt spreken, kunt u de klacht melden

bij de secretaris van de klachtenregeling via het e-mailadres klachten@Atalenta.nl of telefoonnummer 040- 3400214.

4. Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).
Lukt het ook op deze manier niet om tot een goede oplossing te komen, dan is het mogelijk om een formele klacht in te dienen bij de onafhankelijke landelijke klachtencommissie waarbij Atalenta is aangesloten. Zie voor meer informatie www.onderswijsgeschillen.nl.

Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
030-2809590
info@onderwijsgeschillen.nl

5. Meldpunt vertrouwensinspecteur (van de onderwijsinspectie).
Bij het meldpunt vertrouwensinspecteur kunt u terecht voor advies en klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld (zoals grove pesterijen), signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme en dergelijke. Zie voor meer informatie www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900-1113111 (lokaal tarief).

10. De resultaten van ons onderwijs

Doorstroomtoets (voorheen Eindtoets)

Sinds 2020 worden de scores van de Eindtoets beoordeeld vanuit het zogenaamde referentiekader met daarin fundamentele- en streefniveaus. Vanaf 2024-2025 wordt de naam eindtoets weliswaar gewijzigd in doorstroomtoets maar blijft er gewerkt worden met het referentiekader. Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus.

Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau. De onderwijsinspectie geeft aan dat 85% van de leerlingen 1F zou moeten halen. Voor 2F/1S is dit afhankelijk van de schoolweging en ligt het percentage leerlingen dat dit niveau moeten halen tussen de 30% en 67%.

In de vervolgopleidingen zijn de referentieniveaus vereist om het diploma te kunnen behalen. Zo moeten VMBO-leerlingen aan het eind van de opleiding 2F beheersen om verder te kunnen naar het MBO. Leerlingen op de HAVO moeten 3F halen bij hun eindexamen en VWO-leerlingen 4F (taal) en 3F (rekenen) om door te kunnen stromen in het hoger beroepsonderwijs of het wetenschappelijk onderwijs.

Voor onze school zijn de streefniveaus vastgesteld op:

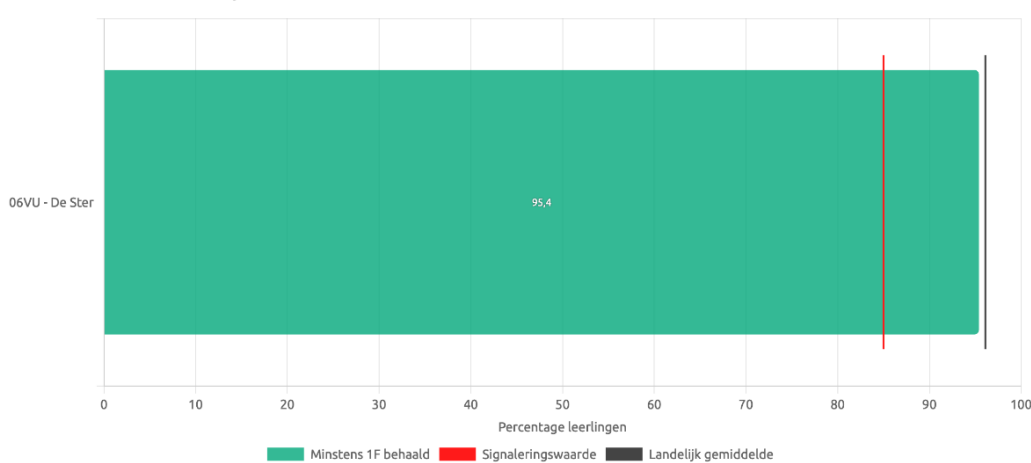
- 1F: **85%**
- 2F/1S: **50,6%**

De afgelopen drie jaar hebben we de volgende percentages behaald:

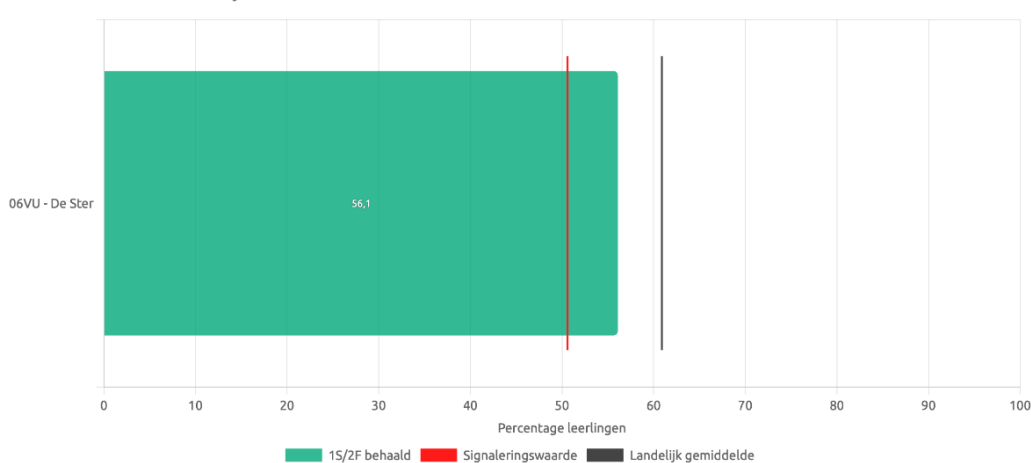
Jaar	1F	2F/1S
2022	91,0	47,0
2023	97,7	64,7
2024	95,4	57,5

De leeropbrengsten worden door ons een aantal keer per jaar geëvalueerd. Dit doen we met het gehele team.

Percentage 1F afgelopen 3 jaar (2023 / 2024)



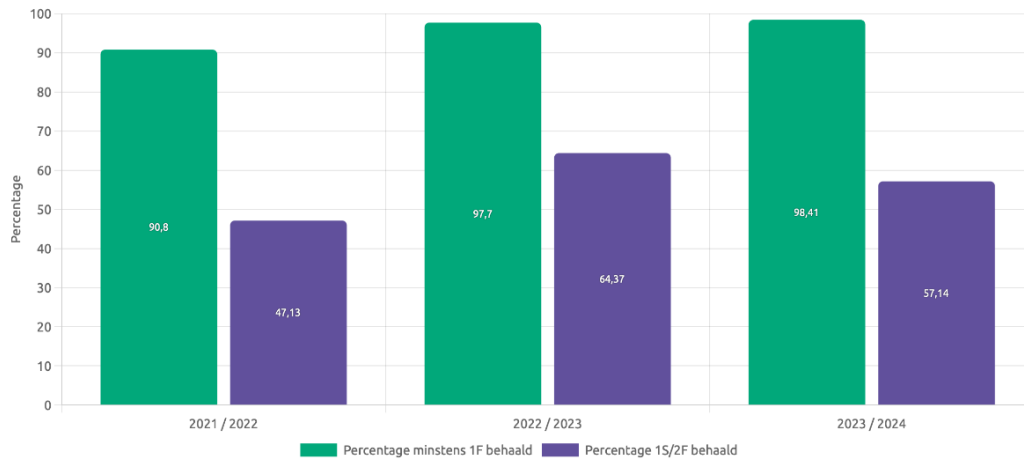
Percentage 1S/2F afgelopen 3 jaar (2023 / 2024)





Referentieniveaus per schooljaar

Ultimview van ParnasSys



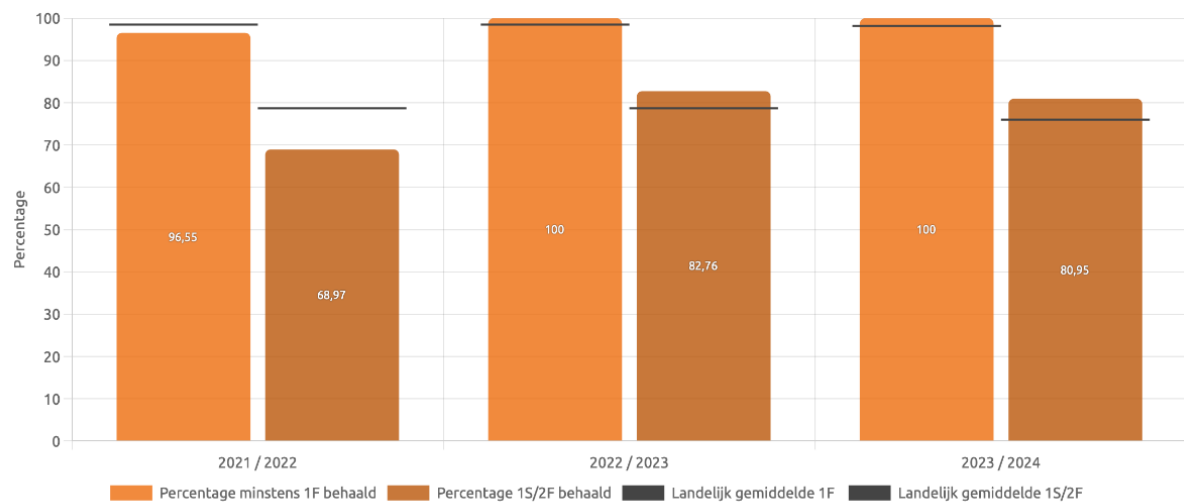
Het is goed om een onderscheid te maken tussen de verschillende vakgebieden

- Lezen (begrijpend lezen)
- Rekenen
- Taalverzorging (spelling werkwoorden, spelling niet werkwoorden, leestekens en interpunctie)



Referentieniveaus lezen

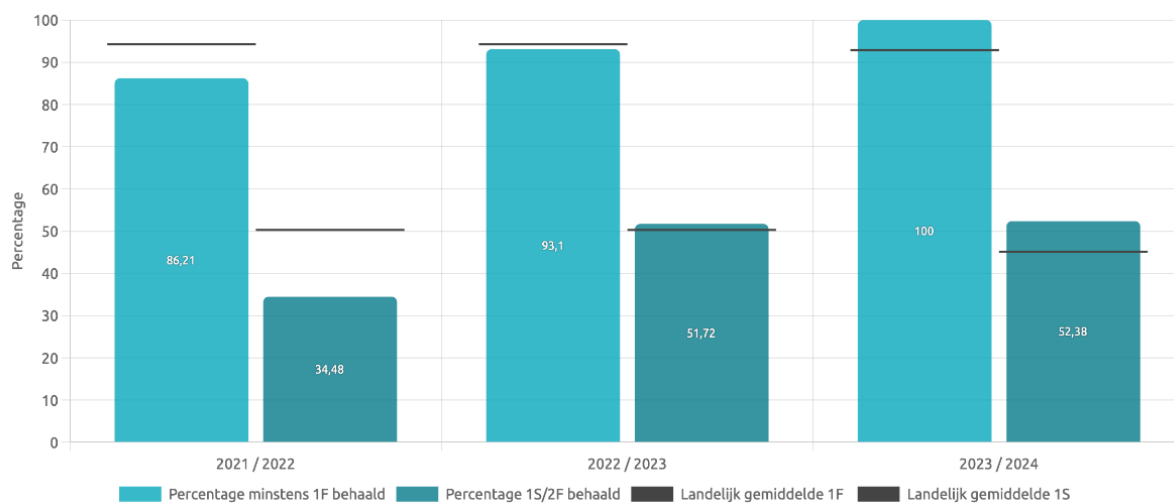
Ultimview van ParnasSys





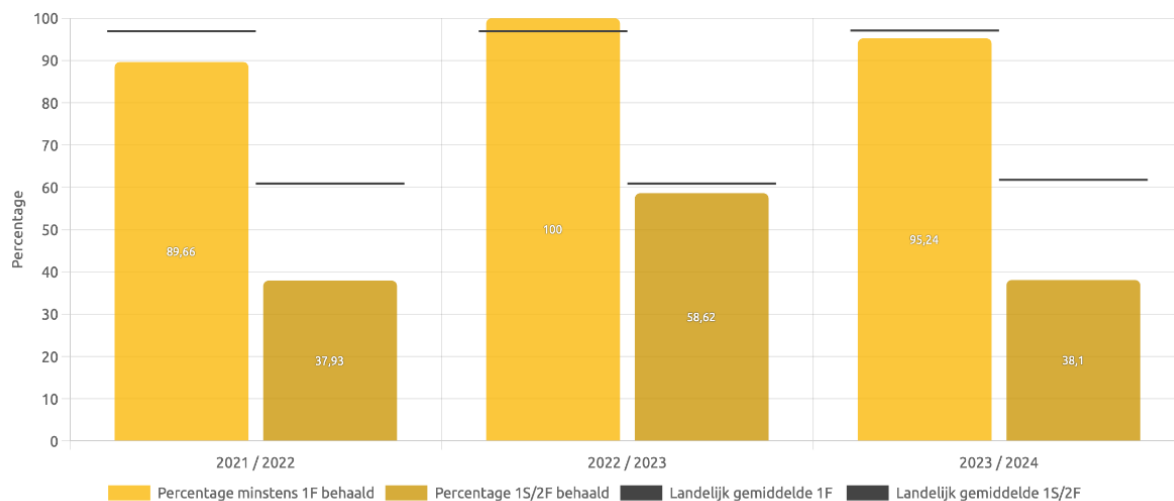
Referentieniveaus rekenen

Uitmeetsysteem van ParnasSys



Referentieniveaus taalverzorging

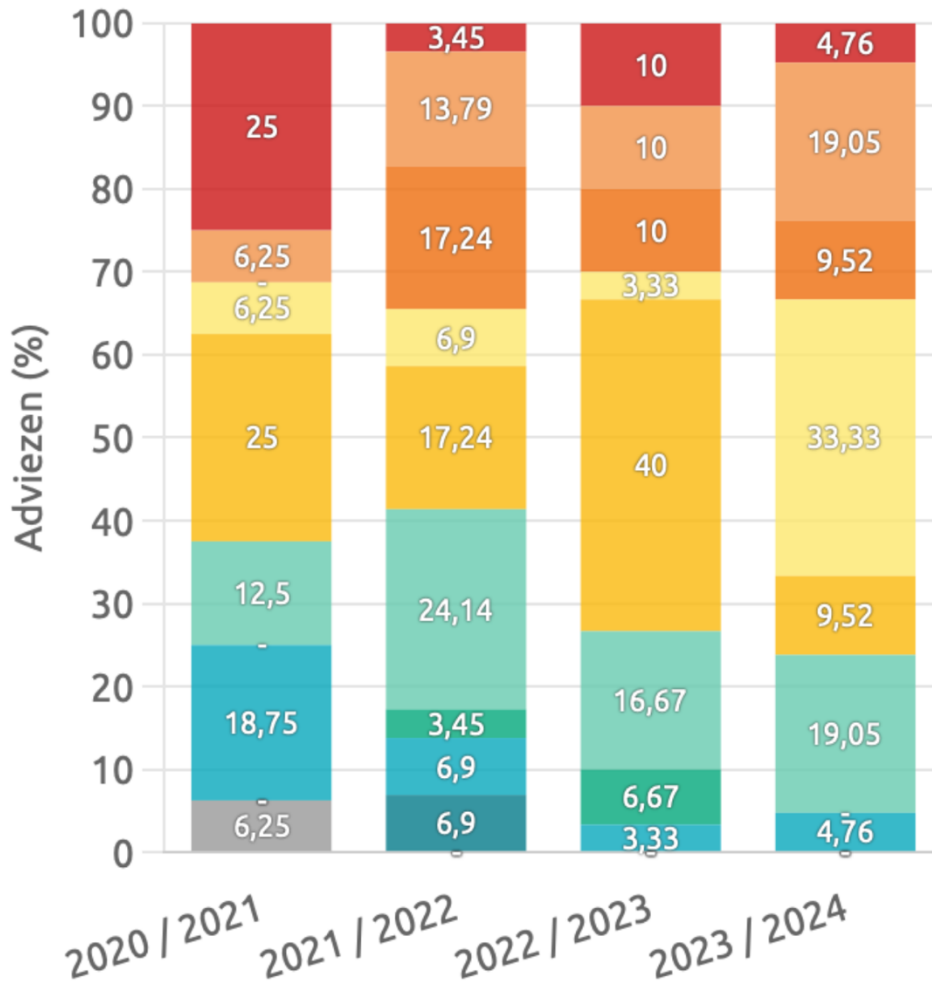
Uitmeetsysteem van ParnasSys



Schooladviezen per schooljaar:



Schooladviezen per schooljaar
Ultimview van ParnasSys



Periodiek Kwaliteitsonderzoek Inspectie

In mei en juni 2016 heeft de inspectie een regulier onderzoek op onze school uitgevoerd. In 2020 was dat een thematisch onderzoek (zorgstructuur). Wilt u het rapport/de bevindingen lezen, dan verwijzen we u naar de website van de inspectie (<http://www.onderwijsinspectie.nl>).

U kunt daar de schoolgegevens intypen en zo inzage krijgen in het dossier van onze school.



11. Overige onderwerpen

Groepsverdeling en personele bezetting 2024-2025:

Groep (aantal leerlingen)	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
0-1	Petra	Petra	Petra	Petra	Petra
2-3	Linda	Linda	Linda	Linda	Linda
3-4	Steffi	Steffi	Steffi	Steffi	Steffi
5-6	Hanna / Neele	Hanna	Hanna	Hanna / Neele	Hanna
7	Quinten	Quinten	Quinten	Quinten	Quinten
8	Brenda	Neele / Brenda	Brenda/ Neele	Brenda	Brenda
Ondersteuner	Meike	Meike		Meike	
KO	Evelien (± 3 dagdelen verdeeld over de week)				
Administratie	Nancy (1 dagdeel per week)				
Conciërge	Kris (enkele dagdelen verdeeld over de week)				
Directeur a.i.	Peter (6 dagdelen verdeeld over de week)				

Lichamelijke oefening schooljaar 2024-2025

Rennen, springen, duikelen... is gezond. Op het activiteitenplan staat voor iedere groep lichamelijke oefening ingepland. Met name bij balspelen, rensporten en diverse oefeningen zijn goede schoenen onontbeerlijk. Blote voeten zijn geen optie.

Gymschoenen moeten aan een aantal zaken voldoen:

- de schoenen mogen NIET buiten gedragen worden (binnengymschoenen);
- de zolen dienen schoon te zijn;
- de zolen mogen geen strepen op de vloer achterlaten (dit betreft dus niet alleen zwarte zolen!).

Kleutergroepen

De jongste schoolbezoekers spelen iedere dag buiten of binnen. De sokken, schoenen en dikke kleding gaan binnen uit, vandaar dat wij het dragen van gym-schoenen ten zeerste aanraden (geen gymschoenen die ook buiten gedragen zijn!). Indien uw kind nog niet zelf de veters kan strikken, is het voor de leerkracht prettig als u gymschoenen aanschaft zonder veters. De gymschoenen worden op school bewaard.

Groep 3 t/m 8

De kinderen dienen, naast goede gymschoenen, een sportbroekje en shirt of gypakje te dragen. Wilt u erop toezien dat de gymkleding niet onder de andere kleding wordt gedragen? Oorbellen, horloges en andere sieraden mogen niet gedragen worden tijdens de les. Wilt u tevens de kinderen op de dag dat zij lichamelijke oefening hebben, gemakkelijke kleding aantrekken en de spullen in een stevige tas meegeven? Om hygiënische redenen mogen de gymkleden niet op school blijven hangen. Regelmatig uitwaaien/uitwassen is wel zo prettig. In overleg met de MR is afgesproken dat kinderen zich na afloop mogen oprispen. Uitgebreid douchen heeft geen zin, omdat de kinderen direct weer naar buiten gaan om daar verder te spelen.

Vakanties en vrije dagen 2024-2025

	34 aug	35 aug	36 sept	37 sept	38 sept	39 sept	40 sept/okt	41 okt	42 okt	43 okt	44 okt/nov	45 nov	
ma	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	Herfsvakantie	28	4
di	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22		29	5
wo	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23		30	6
do	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24		31	7
vr	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25		1	8
	46 nov	47 nov	48 nov	49 dec	50 dec	51 dec	52 dec	1 dec/jan	2 jan	3 jan	4 jan	5 jan	
ma	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	
di	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	
wo	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	
do	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	
vr	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	
	6 febr	7 febr	8 feb	9 feb	10 mrt	11 mrt	12 mrt	13 mrt	14 mrt/apr	15 apr	16 apr	17 apr	
ma	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	
di	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	
wo	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	
do	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	
vr	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	
	18 apr/mei	19 mei	20 mei	21 mei	22 mei	23 jun	24 jun	25 jun	26 jun	27 jun/jul	28 jul	29 jul	
ma	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	
di	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	
wo	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	
do	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	
vr	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	

Leerlingen en teamleden vrij
 Studiedagen (leerlingen vrij, teamleden niet)

Versie 19-03-2024 Start PO/VO 18-08-2025

Diversen

Eten en drinken op school

Uw kind mag, naast de middaglunch, iets meenemen om te eten en/of te drinken tijdens de ochtendpauze (speelkwartier). U bent als ouder/verzorger in eerste instantie verantwoordelijk voor de samenstelling van de pauzesnack. Tijdens de lunch wordt er op onze school geen tv gekeken, maar ligt de focus op het gezellig samen eten.

Gevonden voorwerpen

Regelmatig blijven er op school en in de gymzalen kledingstukken en andere voorwerpen achter. Ze worden verzameld en bewaard door de conciërge. Mist u kledingstukken en dergelijke, kom dan gerust eens kijken in de doos van de gevonden voorwerpen. Aan het eind van het jaar wordt alles opgeruimd.

Kaarten en uitnodigingen

Om onrust te voorkomen, willen we u vriendelijk doch dringend verzoeken om uw kind(eren) geen uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes en/of kerstkaarten op school uit te laten delen

Rookvrij

Een gezonde leeromgeving vinden wij belangrijk. Daarom is onze school rookvrij. Er mag nergens meer in school en op het schoolplein gerookt worden. Dit geldt voor iedereen: leerkrachten, ondersteunend personeel, ouders en bezoekers. Ook tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd. Wij willen leerlingen een gezonde en rookvrije leeromgeving bieden. Uit onderzoek blijkt dat 'zien roken, doet roken'. Kinderen en jongeren beginnen gemakkelijker en eerder met roken als ze roken in hun omgeving zien. Een rookvrije school helpt leerlingen niet te starten met roken en voorkomt ongewenst meeroken.



De wet geeft aan dat we rookvrij moeten zijn. De Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA) houdt toezicht op dit rookverbod. Wij vragen u ook om zelf niet te roken in school, buiten het schoolplein en bij de ingang van het plein, in het zicht van de leerlingen. Bijvoorbeeld bij het brengen en ophalen van leerlingen. Alvast onze dank voor uw medewerking! Met elkaar dragen we bij aan een gezonde leeromgeving voor onze kinderen.

Sponsoring

Wanneer we als school extra gelden kunnen aanwenden om het onderwijs aan onze kinderen te versterken, zullen we dit niet nalaten. Er is daarbij een aantal gedragsregels. Deze liggen op school ter inzage. Meer informatie over de regelgeving rond sponsoring vindt u op: www.rijksoverheid.nl

Verjaardagen en traktaties

Verjaardagen mogen gevierd worden! In groep 1-2 mogen de ouders het feestje meevieren (e.e.a. in overleg).

Met de MR hebben we nader beleid ontwikkeld op trakteren binnen de school tijdens verjaardagen van kinderen. Als school willen we aansluiten bij de ideeën die er op dit moment landelijk leven rondom gezond eten en drinken en bewegen bij kinderen. Wij onderschrijven deze ideeën.

Onze kinderen nemen bij verjaardagen geen traktatie meer mee naar school. In plaats daarvan krijgt de jarige een aantal zogenaamde 'verjaardagsactiviteiten' voorgelegd waaruit mag worden gekozen. Denk hier bijvoorbeeld aan 10 minuten extra voorlezen door de juf/meester, 10 minuten extra buitenspelen of een sticker voor de hele klas. Natuurlijk zorgen we voor een feestelijke stemming op dat moment en blijven we voor de jarige zingen uit volle borst!

Bij de geboorte van een broer of zus van een leerling, willen we de traditionele traktatie toestaan. Houd het beschuitje echter bescheiden a.u.b.

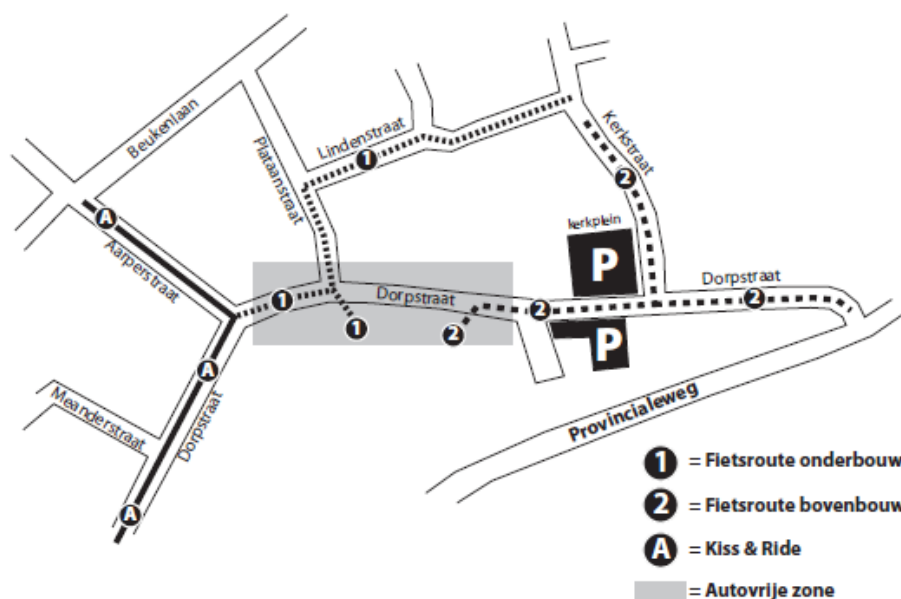
Tijdens de grote feesten (Sinterklaas, Kerst, Carnaval etc.) gaan we voor een gezonde traktatie, maar we willen kinderen daarbij het traditionele lekkers niet onthouden. Hierbij hanteren we echter de stelregel "overdaad schaadt".

De leerkracht viert zijn/haar verjaardag op 'n dagdeel in de buurt van de verjaardagsdatum. Hierover wordt u steeds tijdig geïnformeerd.

Vanzelfsprekend vinden we het belangrijk om ook het goede voorbeeld te geven; ons voorbeeldgedrag zal een belangrijke rol spelen in de ontwikkeling die we hierboven hebben beschreven.

Verkeersbeleid en veilig vervoer

De beste route naar basisschool de Ster



Om de situatie op straat en op het schoolplein te ontlasten, willen we u vriendelijk doch dringend verzoeken om uw kind(eren) zoveel mogelijk te voet naar school te laten komen. Een richtlijn die we daarbij willen hanteren is de 500 meterstraal. Indien u verder van school woont, zou de fiets een prima vervoersmiddel kunnen zijn. Het brengen van uw kind(eren) per auto graag zo veel mogelijk beperken. Tijdens het halen en brengen van kinderen is de verkeerssituatie in de directe omgeving van de school erg onoverzichtelijk en daarmee onveilig. Daarom zijn de volgende gedragsregels afgesproken met de ouders en de kinderen:

Grijze vak:

Autovrije zone tijdens de spijstijden van de school. De spijstijden zijn 15 minuten voor begin of einde van een schoolblok tot 15 minuten na het begin / einde van een schoolblok.

Route 1:

Fietsroute voor de onderbouw. Onderbouw-fietsers kruisen nu niet meer de bovenbouw.

Route 2:

Fietsroute voor de bovenbouw. Bovenbouw-fietsers kruisen nu niet meer de onderbouw.

Route A:

Kiss & ride route. Ouders die hun kinderen met de auto afzetten kunnen op de hoek van de Aarperstraat en de Dorpstraat hun kinderen afzetten. De kinderen lopen vervolgens door de autovrije zone naar de school. De ouders kunnen direct verder via de Dorpstraat.

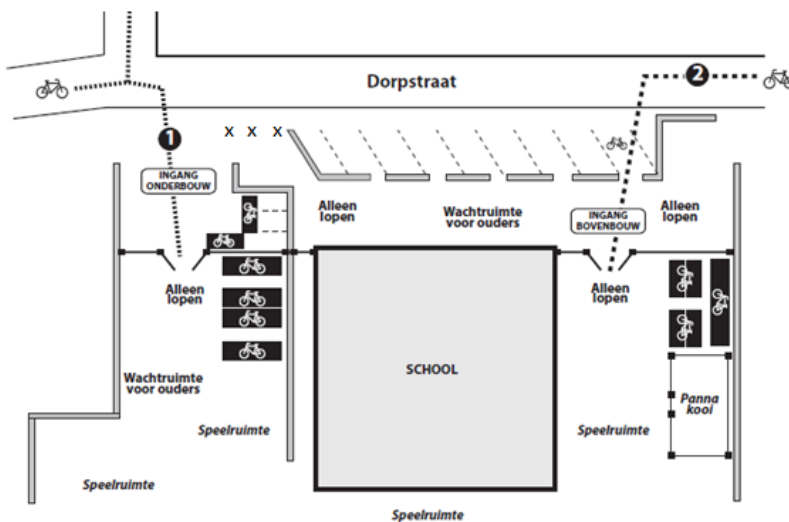
Parkeren:

Als u uw kind met de auto brengt, dan kunt u parkeren bij de Kerk en op het Mgr. Biermansplein. Daarna kunt u met uw kind naar de school lopen.

Auto uitzonderingen:

Buiten de spijst kunt u uw auto parkeren voor de school. Bijvoorbeeld als u spullen moet halen of brengen. Houd wel de 2 parkeerplaatsen waar we een fiets op hebben getekend vrij. Deze moeten vrij blijven voor fietsroute 2. Met de auto naar school kan dus gewoon, alleen niet tijdens de spijst a.u.b.

Op het schoolplein:



Voor de onderbouw en bovenbouw zijn er fietsenstallingen, ouders kunnen hun fietsen parkeren voor de parkeerplaatsen, aan de kant, buiten het hek. Fietsen op het schoolplein is niet toegestaan. De beste plek om elkaar te ontmoeten is achter op het speelplein, daar treffen ook ouders elkaar.

De kinderen komen hier naartoe en ook de juffen en meesters kunnen iedereen dan goed vinden. Als het regent treffen we elkaar binnen in de hal.

Zorg ervoor dat, zodra u uw kinderen weer hebt ontmoet, u de straat vrijhoudt voor overig verkeer.

Kinderen uit de bovenbouw die moeten wachten op een broertje of zusje uit de onderbouw, staan met hun fiets bij de kruisjes. Zo houden we het samen overzichtelijk en veilig.

Veilig vervoer van kinderen:

Soms vragen we ouders om het helpen bij het vervoer naar en van bv. een excursie.

Bij veilig vervoer gelden de volgende voorschriften:

- Kinderen tot 18 jaar en kleiner dan 1,35 meter moeten voorin en achterin de auto in een goedgekeurd autokinderzitje worden vervoerd.
- Kinderen groter dan 1,35 meter moeten voorin en achterin de auto de autogordel om en mogen als het nodig is een zittingverhoger gebruiken.

Bron: www.rijksoverheid.nl

12. Adresgegevens

Team.

Op onze website staat een overzicht van de teamleden, inclusief hun e-mailadres.

<https://www.bs-dester.nl/onze-school/ons-team/>

Schoolbestuur

Atalenta

voorzitter College van bestuur: dr. Ir. Corné H. Verhees.

Laan van Diepenvoorde 10-12,

5582 LA Waalre.

☐040-3400214 www.Atalenta.nl

Medezeggenschapsraad ☒ mrdester@Atalenta.nl

Ouderleden

Hanneke van den Berg

Sanne Jaspers

Matthieu Snoeks

Teamleden

Petra Faassen

Brenda den Hertog

Linda Vermeulen.

Oudervereniging ☒ ordester@outlook.com

Sandra van Beek (voorzitter)

Linda Renders (secretaris)

Frans Kwinten (penningmeester)

Maartje Koot

Renske Koot

Inge Lievens

Ronne Smolders

Elien Kwinten

Kim de Waal

Moniek Smolders

Sandra Kwinten

Linda van der Kroon

Renske Koot

Klachtenprocedure

Zie hoofdstuk 9: "Diverse regelingen".

Voor- en naschoolse opvang

Voor- en naschoolse opvang: Nummereen

☐ 0497-517814 ✉ info@nummereen.com <https://nummereen.com/>

Inspectie van het onderwijs

Vragen over het onderwijs ☐ 0800-8051 (gratis)

✉ info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl

13. Partners



Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG+)

De jeugd- en gezinswerker van het CJG+, Judith Haasen, is op dinsdag om de week een aantal uren op school om mee te denken in vragen over de ontwikkeling van kinderen en

over de opvoeding. Bijvoorbeeld "mijn kind heeft weinig zelfvertrouwen", "mijn kind piekert veel", "mijn kind is gevoelig en kan zich moeilijk concentreren", "hoe kan ik mijn kind ondersteunen bij onze scheiding", "hoe kan ik als ouder omgaan met de emoties van mijn kind" etc. etc

Vindt u het fijn dat ze eens met u meedenkt, stuur dan een mail naar j.haasen@cjgplusdekempen.nl. Dan wordt er een afspraak ingepland.

Het CJG+ heeft ook gratis online trainingen ontwikkeld over opvoeden en wat belangrijk is bij elke leeftijdsfase (0-4 jaar, 4-12 jaar en 12-18 jaar). Leuke, leerzame trainingen die je makkelijk vanaf de bank kunt volgen. Als U een mail stuurt naar info@cjgplusdekempen.nl, dan wordt de training gratis naar je toegestuurd.



Brabant-Zuidoost

Gelukkig gezonde kinderen:

Wat kan Jeugdgezondheidszorg betekenen voor jou en je kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger ga je voor het beste voor je kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel.

Dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.

Jeugdgezondheidszorg:

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent, gedragswetenschapper en een medewerker gezondheidsbevordering.

Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar.

Wat kan het team JGZ voor jou en je kind betekenen?

Gezondheidsonderzoek

Zit je kind in groep 2 of 7? Dan ontvang je een uitnodiging voor een gezondheids-
onderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team JGZ naar de
lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van je kind. Je kunt hierbij denken
aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim.
Misschien heb je zelf vragen? Tijdens het onderzoek kun je die stellen.

Even praten....

*Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het
moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind
normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.....*

Voor dit soort vragen kun je altijd terecht bij het team JGZ. Praten met een
deskundige biedt vaak nieuwe inzichten en helpt je verder. Zij bieden een luisterend
oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Zorgteam:

JGZ neemt ook deel aan de zorgstructuur van de school, zij sluiten aan bij de
zorgoverleggen van de school.

Extra informatie:

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vind je op de
website www.groiegids.nl. Deze informatie is ontwikkeld door [Opvoedinformatie
Nederland](#) in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is
getoetst door ouders.

Je vindt deze informatie ook in de gratis [GroeiGids app](#). Met deze app volg je de groei
en ontwikkeling van je kind in groeicurves, ontvang je automatisch berichten met info
en tips en je kunt een eigen groeipad aanmaken met bijzondere momenten.

Vaccinaties:

Alle kinderen in Nederland hebben recht op vaccinaties tegen 12 ernstige
infectieziekten. Dat is geregeld in het landelijke Rijksvaccinatieprogramma (RVP).
Vanaf de leeftijd van 9 jaar krijgen alle meisjes en jongens een uitnodiging voor de
groepsvaccinaties BMR/DTP (9 jaar), HPV (10 jaar) en Meningokokken ACWY (14
jaar). De GGD voert deze vaccinaties uit. Zij doen dat jaarlijks in het voor- en najaar
en op verschillende locaties in de regio. Is jouw kind aan de beurt? Dan krijg je
automatisch een uitnodiging van het RIVM. Meer informatie
op: www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp of www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Altijd welkom:

Heb je vragen of wil je een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of
gesprek? Je kunt contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg.
Kijk op de website www.ggdbzo.nl/mijn-kind, Log in met je DigiD op het JGZ-portaal:
<https://jgzportaal.ggdbzo.nl>. Hier heb je 24/7 online toegang tot gegevens van je kind
t/m 11 jaar en kun je je vragen stellen. Bel je liever? Dat kan via 088 0031 414 op
maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

De GGD doet meer:

De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.

GGD-medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.

Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen. De GGD houdt zich bezig met het [voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten](#).

Meer weten? Lees alle informatie op www.ggdbzo.nl/mijn-kind

14. Privacy

Op de Ster wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te geven en te begeleiden. Ook worden gegevens opgeslagen om de administratieve organisatie van de school goed te laten verlopen. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD) geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling. In het begin van het schooljaar ontvangen ouders een brief over het verlenen van toestemming voor het gebruik van persoonsgegevens voor bijvoorbeeld de klassenlijst en het gebruik van foto's.

Digitale leermaterialen

Tijdens de lessen wordt gebruikgemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. Daarnaast hebben we met deze externe partijen verwerkersovereenkomsten afgesloten die voldoen aan de eisen die de AVG stelt aan dergelijke overeenkomsten.

Leerlinggegevens worden voor administratieve doeleinden op school opgeslagen in het digitale leerlingadministratiesysteem ParnasSys (LAS) en het leerlingvolgsysteem (LVS) dat hiermee de resultaten uitwisselt. Deze programma's zijn beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school die volgens hun functie bevoegd zijn om deze gegevens in te zien. Tijdens de lessen werken leerlingen in een speciale educatieve omgeving van Google Workspace. Omdat in deze omgeving uitwisseling van gegevens naar derden niet mogelijk is, is de privacy gewaarborgd. De Ster maakt onderdeel uit van stichting Atalenta. Daarom worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Privacyreglement

Op onze school is een privacyreglement van toepassing. Hierin is beschreven hoe op

school wordt omgegaan met leerlinggegevens en wat de rechten van ouders en leerlingen zijn in het kader van privacy. Dit reglement is te vinden op de website van de school en op www.Atalenta.nl onder het kopje 'Organisatiedocumenten'. Ook wordt er geen informatie verstrekt aan derden, zonder schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers. Uitzonderingen hierop zijn gevallen waarin de wet ons verplicht om informatie te verschaffen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens wettelijk niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling, of met de schooldirecteur.

Voor het gebruik van digitaal lesmateriaal werken de systemen van scholen en aanbieders van lesmateriaal met elkaar samen in Basispoort. Via Basispoort worden gebruikers en licenties van digitaal lesmateriaal met elkaar verbonden op basis van zo min mogelijk persoonsgegevens. Dit zorgt ervoor dat leerlingen digitaal lesmateriaal kunnen gebruiken terwijl er zo min mogelijk persoonsgegevens worden uitgewisseld. Er wordt met de Educatieve ContentKeten (ECK iD) gewerkt om een nog betere privacy te waarborgen. Leerlingen krijgen een uniek iD om veilig in te kunnen loggen bij het dagelijks gebruik van digitaal leermateriaal. Het ECK iD verbindt gebruikers en licenties van digitaal leermateriaal betrouwbaar en bestendig met elkaar op basis van zo min mogelijk persoonsgegevens. Hierdoor wordt de herleidbaarheid van leerlingen beperkt wanneer er gegevensuitwisseling plaatsvindt tussen scholen en leveranciers van leermiddelen.

Beeldmateriaal (foto's en video's)

Het maken van foto's en video's op school door ouders verbieden wij niet, maar er gelden wel enkele regels. Alleen op passende momenten mogen er opnamen van uw eigen kinderen gemaakt worden, zoals bij activiteiten of bijzondere gelegenheden. Tijdens gewone lessen of normale schooldagen is het niet de bedoeling dat er foto's gemaakt worden. Als er op school foto's gemaakt zijn en er staan andere kinderen op, dan is het niet toegestaan om deze foto's publiekelijk te delen via social media. Jaarlijks komt er een schoolfotograaf.

Belangstellende ouders nemen ook buiten de school vaak zelf foto's, bijvoorbeeld tijdens een klassen- of schoolactiviteit, zoals sportdag of schoolreis. In het kader van bewustwording wijzen wij u erop dat school daar niet verantwoordelijk voor is, ook niet als ouders deze foto's delen op internet. Degene die de foto maakt is er zelf verantwoordelijk voor dat de privacy van personen op de foto niet wordt geschonden. Wel vragen wij aan ouders om terughoudend te zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet.

Een goed alternatief kan zijn om de leukste foto's naar de leerkracht te sturen, die vervolgens de foto's kan verwijderen waar leerlingen op staan van wie ouders geen toestemming hebben gegeven.

Parro

Op onze school gebruiken we de app Parro als communicatiemiddel tussen ouders en leerkracht. Parro haalt de (persoons)gegevens uit het administratiesysteem. Wij

vragen u om toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal via Parro. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen in de app. Wilt u uw toestemming ook samen met uw kind bespreken? We merken dat oudere leerlingen soms zelf een keuze willen maken. Als u uw keuze thuis bespreekt, weten de kinderen ook waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag.

Ouders/verzorgers kunnen alleen de berichten en foto's zien van de groep van hun kind(eren). Er worden alleen foto's gebruikt van leerlingen van wie de ouders toestemming hiervoor hebben gegeven.